

Утвержден и введен в действие  
приказом № от 02. 09. 2024 г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Беспалова Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008935A9CA996F14D4FAE9B8513350C2B3  
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна  
Действителен: с 28.12.2023 до 22.03.2025

# **План учебно – воспитательной работы**

**МБОУ «Лучовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год**

План рассмотрен на  
педагогическом совете  
школы протокол № 1  
от 29 августа 2024 г

## Оглавление

№	РАЗДЕЛЫ	Стр.
	Информационная справка о школе	<b>3</b>
<b>1</b>	Педагогический анализ итогов 2023-2024 учебного года	<b>4</b>
<b>2</b>	Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего)	<b>40</b>
<b>3</b>	Работа с педагогическими кадрами	<b>42</b>
<b>4</b>	Научно-методическая деятельность педагогического коллектива	<b>43</b>
<b>5</b>	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	<b>44</b>
<b>6</b>	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	<b>46</b>
<b>7</b>	Деятельность администрации ОУ по управлению и контролю	<b>61</b>
<b>8</b>	Работа с родителями, семьей и общественностью. Социальное партнерство	<b>76</b>
<b>9</b>	Укрепление учебно-материальной базы	<b>78</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>1</b>	Социально-бытовой паспорт ОУ	<b>80</b>
<b>2</b>	План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса	<b>81</b>
<b>3</b>	Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников	<b>83</b>
<b>4</b>	План работы по информатизации	<b>84</b>
<b>5</b>	План работы библиотеки	<b>86</b>
<b>6</b>	Учебный план школы	<b>90</b>
<b>7</b>	Планирование заседаний МС	<b>100</b>
<b>8</b>	План методического сопровождения по реализации ФОП НОО,ООО,СОО	<b>102</b>
<b>9</b>	Календарь спортивно-массовых мероприятий	<b>105</b>
<b>10</b>	План работы научного общества учащихся	<b>106</b>

## 1. Информационная справка о школе.

### Адрес:

Республика Татарстан,  
Чистопольский район,  
поселок «Луч»,  
ул. Гагарина, д. 35а.  
телефон: 4-81-06

**Директор школы:** Беспалова Наталья Владимировна

### Заместители директора:

Аверьянова Анна Александровна - заместитель директора по учебной работе;  
Штыкова Светлана Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Левагина Надежда Егоровна – завхоз

### Реализуемые образовательные программы:

Начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

### Периоды обучения:

1 ступень – 4 года  
2 ступень – 5 лет  
3 ступень – 2 года.

### Режим функционирования:

1 класс – пятидневка  
2 – 11 классы – шестидневка.

**Форма обучения:** классно – урочная.

**Школа работает** в 1 смену.

**Общий контингент учащихся:** 95 человек

**Количество учебных кабинетов** - 11. В школе имеется спортзал, библиотека, столовая, мастерские, пришкольный учебно – опытный участок.

### Сведения о педагогических кадрах:

Всего в школе 18 педагогических работника из них 2 административный состав, 1 советник директора по воспитанию, 1 педагог-библиотекарь, и 14 педагогов:

#### А) по уровню образования:

высшее образование 18 педагогических работников (100 %)

#### Б) по квалификационной категории:

Высшей кв. категории – 2 учителя (11,1%)

Первой кв. категории – 12 учителей, один из них внутреннее совмещение (66,9%)

Первая категория- педагог-библиотекарь (5,5%)

Первая кв. категория -1 человек на внутреннем совмещении (5,5%)

Нет категории – 2 человек на внутреннем совмещении (10%)

Нет категории у советника директора по воспитанию (5,5%)

#### В) по стажу работы:

11-19 лет- 2 педагогических работника (4,3%)

20-30 лет- 5 педагогических работников (42,8%)

свыше 30 лет- 11 педагогических работников (42,8%)

16 женщин и 2 мужчин

### Скомплектовано 11 классов – комплектов по ступеням обучения:

Первая ступень (1 –4 кл.)

Вторая ступень (5 –9 кл.)

Третья ступень (10-11 кл.)

## **Раздел 1. Педагогический анализ** **итогов 2023 – 2024 учебного года**

Задачи школы на 2023-2024 учебный год:

### **1. Обновление содержания образования через:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих группы требований, в соответствии с
3. Федеральным государственным стандартом;
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;  
Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные
8. интеллектуальные способности;
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через
2. их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
3. Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
4. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС

### **3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

1. Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **1. 1. Анализ состава педагогических кадров школы.**

В 2023-2024 учебном году в педагогический состав школы входило 18 человек, которые объединены в 4 МО. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла – 6 человек (36,8%), из них учителей русского языка и литературы – 2, учителей иностранного языка – 2, учителей истории – 1, учителей татарского языка – 1 человека. Методическое объединение

учителей естественно – математического цикла, учителей ОБЖ и физической культуры - 4 человек (26,3%), из них учителей: математики – 1, географии и биологии – 1, учитель ОБЖ – 1, физической культуры - 1. Методическое объединение учителей начальных классов – 5 человека (23%). Методическое объединение классных руководителей – 10 человек (52,6%). Педагог-организатор – 1 (5%).

Анализ кадрового состава педагогических работников школы показал, что в школе стабильно работают учителя с высшим образованием, стажем работы в основном 20 и более лет.

### 1.2. Анализ учебно – воспитательного процесса.

В работе с учащимися школа руководствуется Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и РТ « Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями МО РТ и МО РФ, приказами управления образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, внутренними приказами, в которых определен круг регулирующих вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2023 – 2024 учебный год был составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели, в школе занимались 10 класс – комплектов, в которых на конец учебного года обучалось 102 человек.

Из них на: 1 уровень – 4 класса (38 человека),  
2 уровень – 5 классов (63 человека),  
3 уровень – 2 класс (1 человек).

Успешно окончили год 102 учащихся, все переведены в последующие классы. Важный показатель результативности процесса обученности – стабильное количества школьников, обучающихся на «4» и «5»

На «5» - 7 учеников, что составило 6,86% от общего количества учащихся.

На «4» и «5» - 41 учеников

Качество обучения по школе – 41.63%, успеваемость – 100%.

Выводы (по сравнению с итогами 2023-2024 учебного года)

- Количество отличников увеличилось
- Количество окончивших на «4» и «5» уменьшилось
- Качество обученности уменьшилось на 10.67%

Работа педколлектива в истекшем году была направлена на формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, повышение мотивации к обучению, раскрытие творческого потенциала ученика, обеспечение реализации права каждого ученика на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Важнейшим условием успешной работы каждого педагога является систематическое повышение своего профессионального уровня. Все педагоги школы регулярно проходят курсовую переподготовку в Институте развития образования в городе Казань. Но этого недостаточно для того, чтобы успешно решать многообразные проблемы образовательного

процесса. Поэтому работа педагогов организуется так, что каждый в период между курсами учится, оттачивая свое педагогическое мастерство, на семинарах, предметных методических объединениях, единых методических днях, рабочих группах и т.д.

Основными формами работы по повышению квалификации учителей в нашей школе являются:

- Самообразование учителей (каждый учитель работает по теме самообразования, тесно связанной с методической темой школы);
- Семинары – практикумы для учителей;
- Различные конкурсы профессионального мастерства;
- Участие в компьютерном тестировании;

Все учителя школы работают в школьных методических объединениях и участвуют в рабочих группах.

### ***1.3. Анализ методической работы в школе.***

Методическая работа МБОУ «Лучовская СОШ» направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс. Методическая деятельность школы осуществляется на информационно – деятельностном уровне.

В 2023-2024 учебном году продолжилась работа по реализации Программы развития школы, которая была направлена на формирование модели школы, основанной на саморазвитии и самосовершенствовании личности, что подразумевает развитие интеллектуального, социального, физического и духовного потенциала личности учащегося. Приоритетные направления были направлены на организацию учебно-воспитательного процесса.

В школе разработана *Программа развития школы "Школа радости, школа побед, школа, нацеленная на успех"*. Основными направлениями программы стали:

- 1) совершенствование содержания и технологий образования;
- 2) реализация комплексных проектов;
- 3) создание условий развития образования в школе

*Стратегическая цель программы:*

- обеспечение устойчивого развития школы в условиях модернизации российского образования;

- создание благоприятной образовательной среды для раскрытия способностей каждого учащегося;

-обеспечение подготовки выпускников, умеющих ориентироваться в современном высокотехнологическом конкурентном мире.

С учетом приоритетных направлений, определенных Программой развития, педагогический коллектив МБОУ работал над методической темой "Повышение качества образования: условия и возможности для развития участников образовательного процесса".

Для реализации приоритетных направлений на начало каждого года в школе имеется необходимая нормативно - правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Для удовлетворения потребностей современного общества от учителя требуются высокая культура, сформированная система ценностей, заинтересованность педагога в развитии творческого потенциала своих учащихся, способность к инновационной деятельности, самосовершенствованию и профессиональной активности. Соответственно, *миссию методической службы* мы видим:

- в разработке и научно-методическом обеспечении стратегии развития школы;
- в формировании и реализации единой методической политики школы;
- в создании условий для формирования субъектной позиции педагога;
- в создании системы стимулирования творческой инициативы и профессионального роста педагогов школы;
- в раскрытии инновационного потенциала педагогов школы.

В соответствии с нормативными документами цель методической службы состоит в оказании действенной методической помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания школьников, в повышении теоретического уровня и педагогической квалификации.

На 2023-2024 учебный год были определены следующие *задачи методической работы:*

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
  - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
  - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
  - развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
  - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Методическая работа за отчётный период была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через Программу развития школы, образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

Были созданы условия, способствующие решению поставленных задач:

1. Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения Федерального стандарта образования.
2. Методические объединения работали по планам в соответствии с Программой развития и методической темой школы.
3. Использовались разнообразные формы методической работы и организация ВШК, как одно из условий эффективности работы.
4. Формировалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
5. Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению задач ОУ носила научно - методический характер и была построена на диагностической основе.

Основная задача, которая стоит перед администрацией и педагогическим коллективом школы - включить педагогический коллектив в активную творческую работу. В связи с этим в планировании научно-методической работы школы и предметных методических объединений отобранся тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Основным направлением научно-методической работы явилась организация методической деятельности с целью повышения научно-методического уровня педагогических работников, и соответственно повышения качества образования.

Поставленные задачи в основном выполнены, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- сложившаяся система методической работы.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Тематические педсоветы;
2. Методические объединения учителей;
3. ЕМД;
4. Консультации по организации и проведению современного урока;
5. Организация работы с одаренными детьми;

6. Работа учителей над темами самообразования;
7. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
8. Аттестация

Ключевые направления деятельности методической службы в школе разработаны на основе предложений, поступивших от педагогов, системного анализа деятельности школы, отчетов о работе методических объединений.

#### **Работа методического совета**

Во главе методической работы школы стоит методический совет (МС), который осуществляет руководство деятельностью как школы в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей-предметников, классных руководителей.

#### **Цель работы**

МС - формирование научно-методического пространства, обеспечивающего развитие ОУ в соответствии с образовательной политикой государства, региона, города.

#### **Задачи:**

- Анализ эффективности научно - методической деятельности в школе;
- Организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Создание условий для повышения профессионализма педагогов, самореализации учителя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- Формирование профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к школе.

Возглавляет МС заместитель директора по УР, в состав методического совета входят представители администрации педагогического коллектива - компетентные и педагогически грамотные педагоги, имеющие первую аттестационную категорию, руководители МО. Состав МС ежегодно утверждается приказом директора школы.

#### **Содержание деятельности МС:**

- прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса учебного заведения;
- изучать и утверждать материалы инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов учебного заведения;
- давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов;
- утверждать методические и научно-исследовательские материалы педагогов, представленные МО на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментах, конкурсах;
- определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов;
- разрабатывать модели организации научно-исследовательской и экспериментальной работы в учебном заведении;

Заседания методического совета проводятся каждую четверть и, как правило, предшествуют заседаниям методических объединений.

#### **Основные вопросы**, выносимые на рассмотрение МС за анализируемый период:

1. Подведение итогов методической работы в прошедшем учебном году, цели, задачи на новый учебный год.
2. Экспертная оценка рабочих программ, календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, кружков, разработанных учителями.
3. Анализ хода освоения новых технологий обучения.
4. Анализ результатов работы научного общества учащихся.
5. Утверждение рекомендаций по использованию комплекта учебников для обучающихся в новом учебном году.
6. Анализ итогов научной деятельности учителей и учащихся (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, методических конкурсах, семинарах).
7. Оценка эффективности реализации программы предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.



8. Здоровьесбережение в ОУ: состояние и перспектива.
9. Педагогическая поддержка старшекласников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
10. Мониторинг качества образования.

**Выводы:**

- Деятельность МС осуществляется в соответствии с локальными актами, утвержденными на уровне школы
- План и задачи стоящие перед МС выполняются полностью
- Недостаточна активность отдельных членов МС, из-за недостатка времени

**Рекомендации:**

- Расширить МС за счет педагогов, способных принимать решения в условиях внедрения эксперимента по введению обновленных ФГОС .

**Работа с педагогическим коллективом, повышение квалификации и аттестация педагогических кадров**

Ключевым звеном в административной работе школы являются кадры, которым администрация школы уделяет большое и серьезное внимание.

На наш взгляд, работа с педагогическими кадрами - это непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов, методики и технологии их преподавания, что в конечном итоге должно привести к росту уровня образованности, воспитанности и развитости учеников.

**Анализ кадрового состава образовательного процесса**

Показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Возрастной состав</b>						
до 30 лет (в том числе и молодых специалистов)	-	-	-	-	-	-
30-40 лет	3	3	2	3	3	3
40-50 лет	8	8	5	3	4	4
старше 50 лет	5	5	7	11	3	2
пенсионного возраста	5	5	4	7	8	9
<b>Образование</b>						
высшее	20	20	18	17	18	18
незаконченное высшее	-	-	-	-	-	-
среднее специальное	1	1	-	-	-	-
<b>Квалификация педагогических кадров</b>						
высшая	2	2	2	2	2	2
первая	16	16	14	13	13	14
сзд	4	3	1	1	1	-
не имеют квалификационной категории	-	-	1	1	2	2

Количество работников имеющих знаки отличия						
отличник народного образования	1	1	1	1	1	1
почётный работник общего образования РФ	1	1	1	1	1	1
почётная грамота Минобразования РФ	-	-	1	1	1	1
нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций»						1
нагрудный знак «Почетный наставник»						1
нагрудный знак «За заслуги в образовании»						1

Анализ кадрового состава педагогического коллектива позволяет сделать следующие *выводы*:

- Количественный и качественный состав педагогических кадров по анализируемым показателям является достаточно стабильным.
- Достаточно высоким является число педагогов, имеющих квалификационные категории, в т.ч. высшую и первую.
- Высшее образование имеют 100% педагогов.

Таким образом, следует отметить, что педагогический коллектив достаточно стабилен, имеет профессионально высокий уровень, продуктивный средний возраст – более 50 лет, а значит, способен решать задачи, стоящие перед образовательным учреждением, каким является школа.

#### **Повышение квалификации педагогов**

Повышение квалификации педагогов - насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития, о реализации программы модернизации российского образования, о внедрении в педагогическую практику профильного обучения, новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая должна проводиться как на уровне региона, муниципалитета, так и на уровне школы.

***Изучение теоретических основ*** современного инновационного процесса осуществляется через систему:

- ✓ ***педагогических советов***, где рассматриваются фундаментальные методологические вопросы модернизации российского образования;
- ✓ ***методических семинаров***, где осуществляется практическая отработка теоретических вопросов.
- ✓ ***заседаний методических объединений***, где рассматриваются частные методические вопросы различных образовательных областей;
- ✓ ***заседаний методического совета***, где идет системное информирование, обучение руководителей методических объединений.

#### ***Отработка теоретических вопросов осуществляется:***

- ✓ на открытых уроках (в рамках ЕМН);
- ✓ при индивидуальных и групповых занятиях;

***Апробация моделей, форм и методов обучения***, демонстрация практических умений в использовании современных педагогических технологий осуществляется через систему:

- ✓ открытых уроков в рамках предметно-методических недель;
- ✓ открытых общешкольных и внеклассных мероприятий;
- ✓ мастер-классов, проводимых более продвинутой частью педколлектива;
- ✓ конкурсов профессионального мастерства (конкурс “Современный урок”, интернет- фестиваль “Открытый урок” и др.);
- ✓ выставок методических наработок;
- ✓ мероприятий по обобщению опыта.

**Анализ проблем**, достигнутых результатов, определение перспектив осуществляется:

- ✓ на заседаниях методических объединений;
- ✓ на заседаниях методического совета.

Выработанные предложения рассматриваются и закрепляются на заседаниях педагогических советов и становятся ориентирами в новом учебном году при организации деятельности образовательного учреждения по повышению профессионального уровня педагогических кадров, а также и при организации работы методической службы.

Методическими объединениями проводится мониторинг качества образования (разработаны и проведены контрольные срезы по предметам учебного плана, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков). Организация методической работы в школе позволяет каждому члену педагогического коллектива не только участвовать в реализации уже готовых программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке.

Педагоги школы имеют возможность на практике закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения передового опыта учителей - новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

В течение анализируемого периода педагогические работники школы привлекались к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса. При проведении мониторинга своей деятельности каждый учитель школы показал владение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса. Материалы мониторинга являются частью портфолио учителя, который формирует каждый учитель.

Таким образом, для нашей школы стали традиционными отобранные и отработанные формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед ней. Существующие в школе **формы методической работы** довольно разнообразны. Их можно классифицировать на две группы: коллективные и индивидуальные.

	Формы методической работы	Цель работы
Коллективные формы	Методические объединения учителей- предметников	Повышение уровня научно- методической подготовки учителей- предметников
	Тематические педсоветы	Повышение уровня научно- теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей
	Практические семинары	Развитие профессиональных умений учителей по методике преподавания учебных предметов
	“Круглые столы”	Развитие аналитических умений педагогов и расширение психолого-педагогических знаний педагогов
	Открытые уроки	Выявление эффективных приемов работы и развития аналитических умений учителей
	ЕМН	Развитие творческих способностей педагогов и формирование положительной мотивации к учебным предметам
Индивидуальные формы	Индивидуальные консультации	Организация индивидуальной помощи учителям по психолого-педагогическим и методическим вопросам
	Самообразовательная деятельность учителей	Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей
	Обобщение опыта	Анализ педагогической деятельности и формирование новых направлений в работе
	Педагогический поиск	Формирование инновационных направлений в работе

В 2023-2024 уч. году весь педколлектив посетил семинары, организованные УО, все учителя – предметники работали в рабочих группах, участвовали в ЕМН.

Основная тематика данных семинаров, рабочих групп это: инновационные формы обобщения и распространения передового и инновационного опыта работы педагога, преподавание тех или иных предметов в условиях модернизации образования.

Методическая деятельность реализуется также через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждаются проблемы обучения и воспитания учащихся в школе.

За анализируемый период методической службой школы были подготовлены и проведены **педагогические советы** по темам:

1. «О начале и перспективах внедрения сервисов МЭШ в учебновоспитательный процесс школы. Создание образовательной среды, введение нового журнала МЭШ», (29.12.2023)

2. Работа с «группой риска» при подготовке к ОГЭ, (22.02.2024)

Одной из форм повышения квалификации является так же и **курсовая переподготовка учителей**. Ежегодно в ноябре месяце составляется перспективный план повышения квалификации учителей на следующий год. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

В 2023-2024 учебном году 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

#### Аттестация педагогических кадров

Профессионализм педагога становится решающим фактором обеспечения качества образования. В связи с этим аттестация педагогических и руководящих кадров стимулирует рост педагога как профессионала, повышает продуктивность педагогического труда. В процессе аттестации педагогов не только диагностируется уровень их профессиональной компетентности, но и определяются перспективные направления их деятельности.

Сравнительный анализ аттестации педагогических и руководящих работников за 3 года показывает следующее:

	2021-2022 г.г.			2022-2023 г.г.			2023-2024 г.г.		
	высшая категория	первая	СЗД	высшая категория	первая	СЗД	высшая категория	первая	СЗД
Подали заявления	-	5	1	-	1	-	1	4	1
Отозвали заявления	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Аттестовалось	-	5	1	-	1	-	1	4	1
Не аттестовалось	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подтверждали категорию	-	5	-	-	1	-	1	4	1
Вновь аттестованные	-	5	1	-	1	-	2	4	1

Оценка труда аттестуемого педагога производится на основе анализа результатов деятельности школы, материалов внутришкольного контроля, мониторинга эффективности педагогической деятельности, продуктивности участия учеников аттестуемого педагога в интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней, участия педагога в профессиональных конкурсах, наличия авторских разработок (программ элективных курсов, дополнительного образования детей, методических пособий), участия аттестуемого в методической работе школы и района.

#### **Выводы:**

- ✓ В школе ведется планомерная работа по повышению педагогического мастерства педагогов. Однако есть учителя, которые в силу тех или иных обстоятельств не принимают активного участия в методической работе школы.

- ✓ Курсовая переподготовка учителей ведется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.
- ✓ Аттестация педагогических кадров ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами.

***Предложения:***

- ✓ Запланировать прохождение курсов учителями по интернет - технологиям
- ✓ Учителям-предметникам принимать активное участие в методической работе различных уровней в меж аттестационный период.

**Работа методических объединений**

Методическое объединение учителей – предметников (МО) является основным организационным звеном методической работы. Методические объединения образуются ежегодно на основании Положения о методических объединениях учителей- предметников в МБОУ и утверждаются приказом директора по школе. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение ЕМН в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки, и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

В 2023-2024 учебном году была организована работа 4 МО:

1. МО учителей начальных классов.
2. МО учителей гуманитарного цикла.
3. МО учителей естественно- математического цикла.
4. МО классных руководителей.

Каждое МО имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. Руководители МО в своём планировании старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Они строят свою деятельность согласно годовым планам, в которых предусматриваются вопросы повышения профессионально-квалификационного уровня учителей, в первую очередь, путем самообразования, организации методической помощи учителю в межкурсовой период, цели, задачи и способы их решения, определенные на данный период времени, актуальные учебно-методические проблемы, выявленные в процессе учебно-воспитательной работы.

Всеми МО проводятся: мониторинг успеваемости и качества обучения школьников по предметам, анализ текущих показателей учебно-воспитательной работы, итогов педагогической

деятельности по учебным четвертям, полугодиям и учебному году в целом. По итогам мониторинга определяются причины тех или иных качественных изменений в учебном процессе, вырабатываются рекомендации для преодоления негатива и оптимизации результатов преподавания.

Так же целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Анализируя тематику вопросов, рассматриваемых на заседаниях МО, можно сделать вывод, что работа МО способствует выполнению задач, стоящих перед школой. Ежегодно тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать весь педагогический коллектив.

Одним из традиционных видов работы МО является ЕМН, который позволяет как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. В рамках ЕМН ежегодно оформляются стенды в холле школы, выпускаются газеты, проводятся открытые уроки и разнообразные внеклассные мероприятия. Такие внеклассные мероприятия как Математический турнир, День святого Валентина, День здоровья, Урок чистоты, экологические уроки, месячник правового воспитания, Парламентские уроки, месячник военно-патриотической работы стали уже традиционными.

Важным подспорьем для профессионального становления и повышения методического мастерства учителей является взаимопосещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий коллег. Данный вид методической работы предусматривает не только взаимное посещение открытых уроков, проводимых учителями на школьном и городском уровнях, но и взаимопосещение рабочих уроков коллег-предметников с последующим их анализом и рекомендациями методического характера.

Одним из главных направлений в работе МО является самообразование учителей. Ориентация методической работы на самообразование, саморазвитие и самосовершенствование крайне необходима, ибо расширение культурного кругозора, способность к самокритике - это залог успешного развития профессионализма и творческого потенциала личности учителя.

В нашей школе каждый педагог имеет тему самообразования, отчет о работе над которой заслушивается на заседаниях МО. Один раз в пять лет в рамках аттестации педагогических кадров педагог в целом анализирует свою деятельность в рамках методической темы, что позволяет определить технологию формирования педагогического саморазвития как условия продуктивности его педагогической деятельности.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

*Выводы:*

- ✓ Все методические объединения школы в основном выполнили план своей работы.
- ✓ Наиболее активно работает МО учителей начальных классов.
- ✓ Признать работу МО учителей - предметников и МО классных руководителей удовлетворительной.

#### **Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта**

В школе сложилась определенная система работы по повышению профессионального мастерства педагогов школы. Учителя школы обобщают свой опыт как на школьном уровне через выступления на заседаниях МО, педагогических советах, через открытые уроки в рамках аттестации, предметных недель, так и на муниципальном уровне через открытые уроки, участия в конкурсах различных уровней (методическая активность учителей за 1, 2 полугодие прилагается)

*Выводы:*

1. Признать работу методической службы удовлетворительной.
2. Продолжить работу по обобщению опыта учителей школы.
3. В соответствии с планом УО, программой развития школы запланировать участие учителей в конкурсах различных уровней на новый учебный год.

**Сравнительный анализ призовых мест во Всероссийской олимпиаде школьников.**

Олимпиада	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	победители	призеры	всего	победители	призеры	всего	победители	призеры	все го	победители	призеры	всего
Муниципальная	4	6	10	2	6	7	1	5	6	1	7	8
Республиканская	1	2	3	1	-	1	1	-	1	-	1	1
Всероссийская	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

Анализ побед по предмету ОБЖ, физической культуре, биологии позволяет сделать вывод, что система работы на уроках и во внеурочное время Зиннатуллина В. Г., Нечаева В.Ю., Штыковой С.А. требует изучения и обобщения. Вместе с тем, остается проблема - из года в год школа не имеет призовых мест по химии, русскому языку и литературе, и др. предметам.

За последние три года не значительно увеличилось участие учащихся школы в интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней. Одним из важнейших критериев результативности работы учителей с учащимися, имеющими способности в определенной области знаний, является получение призовых мест в этих конкурсах.

В МБОУ с 2009 года действует Научное общество учащихся “Интеллектуал”. За эти годы в школе сложилась определенная система подготовки учащихся к научным конференциям. Год от года совершенствуется методическая база: обновляется программа педагогического управления научными исследованиями учащихся, разработаны положения о научном обществе учащихся и научной конференции учащихся, имеется тематика детских исследований, муниципальные и республиканские положения о научных конференциях учащихся, методические рекомендации по управлению детскими исследованиями.

За три года участники НОУ принесли немало “побед” в копилку образовательного учреждения.

**Участие учащихся школы в научно-исследовательских конференциях**

Уровень	2019-2020		2020-2021		2022-2023		2023-2024	
	участники	призеры	участники	призеры	участники	призеры	призеры	участники
Школьный	6	3	10	6	7	4	-	-
Муниципальный	3	-	5	3	3	2	1	2
Республиканский	-	-	-	-	1	1	1	2
<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

Руководители проектов продолжают развивать самостоятельность исследовательской позиции, навыки аналитического мышления учащихся. Ежегодно руководят научными исследованиями.

На протяжении трёх лет осуществление инновационных преобразований в разработке и внедрении новых диагностик одаренности, новых технологий обучения и воспитания, развитие системы работы с одаренными детьми проходило через проведение тематических контролей, практические и обучающие семинары, выступления на педагогических советах.

Таким образом, через организацию и программное педагогическое управление научно-исследовательской деятельностью реализуется одна из важнейших функций современной школы - развитие над предметных умений учащихся, их исследовательских способностей, формирование коммуникативной культуры.

Следует отметить, что наиболее востребованной функцией такой деятельности является не оценочная (экспертиза и оценка результатов), а функция совместного развития в коммуникационном пространстве (через регулярные мероприятия и обеспечение научно-

методического руководства). В такой работе возрастает инициатива дальнейшей творческой деятельности учащихся, а также возрастает инициатива творческого поиска руководителей исследовательской деятельности в своих предметных областях.

***Выводы:***

- ✓ Число учащихся, занятых научно-исследовательской деятельностью и индивидуальной работой с каждым годом возрастает. Повышение интереса учащихся к данным видам деятельности происходит за счет подбора интересных тем для исследования.
- ✓ Просматривается плавное увеличение числа педагогов, занятых индивидуальной подготовкой учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня.
- ✓ Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, муниципальных олимпиад по предметам. Необходимо особое внимание обратить на подготовку учащихся к олимпиадам по химии, русскому языку и литературе, математике, информатике.

**1.8. Анализ работы с одаренными детьми.**

Раннее выявление, обучение и воспитание одаренных детей составляет одно из перспективных направлений развития образовательной системы ОУ, одновременно являясь одним из ведущих факторов социализации личности. Работа с одаренными и способными обучающимися, их поиск, выявление и развитие становятся одними из важнейших аспектов деятельности нашей школы, что подтверждает методическая тема над которой работает школа «Создание условий для самореализации личности ученика через освоение новых подходов к образованию».

Анализ участия учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в различных конкурсах, смотрах, муниципальных олимпиадах показывает, что в ОУ имеется довольно значительный потенциал одаренных детей. Вместе с тем возможности и способности творческих учащихся не всегда в полной мере удавалось реализовать. Работа педагогического коллектива школы, в контексте работы по реализации программы «Школа радости, школа побед, школа, нацеленная на успех», позволяет более отчетливо увидеть данную проблему: невозможно только средствами и возможностями урока развивать творческий потенциал личности. И существующее школьное научное общество «Интеллектуал» также не в полной мере осуществляет функцию выявления и развития учащихся, имеющих особенные образовательные потребности.

Именно поэтому была разработана целевая программа “Одаренные дети”.

Целенаправленная и систематическая работа с одаренными детьми позволяет более эффективно управлять формированием наиболее комплексных синтетических характеристик мышления (гибкость ума, внимание, память, воображение, анализ и т.д.), активизировать работоспособность познавательной деятельности учащихся, рост более глубокого и умелого усвоения знаний.

***Основными целями целевой программы “Одаренные дети” являются следующие:***

1. Определение специфической одаренности и ее возрастное проявление;
2. Выявление способностей детей и их диагностика педагогической службой;
3. Формирование системы педагогической поддержки и сопровождения одаренных детей.

***Основные направления работы по реализации программы следующие:***

1. Координация и активизация работы школы с одаренными детьми;
2. Проведение диагностических обследований на выявление одаренных детей, определение их творческого потенциала, интересов и способностей;
3. Составление банка данных об одаренных детях, прогнозирование их развития;
4. Максимальное развитие способностей и творческого потенциала одаренных детей на основе дифференцированного обучения их в области естественных, гуманитарных наук, художественного творчества; совершенствование традиционных и внедрения в образовательный процесс новых педагогических систем, технологий, методик;
5. Создание необходимых условий для дифференцированного обучения всех одаренных детей;
6. Определение комплекса мер, обеспечивающих поддержку и стимулирование активной деятельности одаренных детей



Методическая служба осуществляет методическое и педагогическое сопровождение программы.

Ежегодно в начале учебного года педагогами школы проводится диагностика учащихся по выявлению различного вида способностей.

В результате диагностической работы проводимой в начале каждого учебного года формируется банк данных о детях, имеющих способности в различных областях деятельности.

Наибольшее количество часов выделяется на такие предметы, как русский язык, математика, а также для развития спортивных и военных данных.

В настоящее время учителями предметниками составлены планы для работы с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам различных уровней, которые утверждаются ежегодно на МС школы. Требования к содержанию планов:

- Выходить за рамки общеобразовательных программ
- Учитывать специфику интересов учащихся
- Соответствовать их стилю усвоения знаний
- Не ограничивать стремление детей глубоко вникать в сущность той или иной изучаемой темы

Программы по индивидуальной работе с учащимися, факультативов и научно-исследовательской деятельности предусматривают решение конкретных задач по созданию условий для выявления, поддержки и развития способностей одаренных детей в различных образовательных областях.

В преподавании индивидуальных часов учителями - предметниками используются такие элементы современных педагогических технологий как метод проектов, проблемное обучение, применение информационно-коммуникативных технологий и методик работы с одаренными детьми, реализация которых позволяет детям демонстрировать свои достижения.

Реализуя Программу “Одаренные дети”, педагоги школы осуществляют целенаправленную деятельность по развитию выявленных способностей отдельных учащихся. Следует отметить, что планомерная работа по изучению методик развивающего обучения, личностно-ориентированного и компетентностного подхода а также методик сохранения физического, духовного и нравственного здоровья дала свои положительные результаты.

Анализируя, например, участие учащихся школы в интеллектуальных и творческих конкурсах, в научно-практических конференциях, можно проследить, как возрастает интерес и учащихся и учителей к совместной творческой и научно-исследовательской деятельности. Завоеванные призовые места свидетельствуют о качественной подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня. Исследовательская деятельность в данном случае осознается учителями как подход к ведению образовательной деятельности.

Призеры и победители очных олимпиад и конкурсов разного уровня:

2023-2024 год 1 полугодие

№	МБОУ	ФИО учителя, должность	Муниципальный уровень	Результат (победитель, призер, лауреат)	Республиканский уровень (название конкурса, олимпиады, НПК и т.д.: очные и заочные)	Результат (победитель, призер, лауреат)	Всероссийский уровень (название конкурса, олимпиады, НПК и т.д.: очные и заочные)	Результат (победитель, призер, лауреат)
1	МБОУ «Лучовская СОШ»	Александрова Елена Леонидовна, учитель русского языка и литературы					Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России – проверь себя»	Сертификат 23 октября 2023 г.
2	МБОУ «Лучовская СОШ»	Александрова Елена Леонидовна, учитель					Общероссийская акция Тотальный тест «Доступная среда»	Сертификат 10 декабря

		русского языка и литературы						2023 год
3	МБОУ «Лучовская СОШ»	Пискунова Ольга Анатольевна, учитель начальных классов	МКУ Управление образования ИК ЧМР	Благодарственное письмо за многолетнюю активную работу в работе МО Приказ УО № 727 от 19.08.2023				
4	МБОУ «Лучовская СОШ»	Пискунова Ольга Анатольевна, учитель начальных классов					КФУ Елабужский институт Всероссийская научно-практическая конференция "Троектория младшего школьника: реализация образовательных и воспитательных практик» 30.11.23	Очная Сертификат за активное участие
5	МБОУ «Лучовская СОШ»	Пискунова Ольга Анатольевна, учитель начальных классов	Член комиссии по проверке муниципального этапа ВСОШ по русскому языку 2023-2024 гг.	Приказ УО				
6	МБОУ «Лучовская СОШ»	Карликова Марина Трофимовна, учитель математики					Онлайн-урок «Биржа и основы инвестирования» проекта «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников», 21.09.2023	Сертификат
7	МБОУ «Лучовская СОШ»	Карликова Марина Трофимовна, учитель математики					Всероссийская акция «Цифровой Диктант 2023», организатор акции-РАЭК, 13.10.2023	Сертификат
8	МБОУ «Лучовская СОШ»	Карликова Марина					Курс на платформе	Сертификат

	ая СОШ»	Трофимовна, учитель математики					ФГИС «Моя школа», Государственны й университет просвещения, 29.10.2023	
9	МБОУ «Лучовск ая СОШ»	Карликова Марина Трофимовна, учитель математики					Онлайн-урок «Облигации. Что такое и как на них заработать?» проекта «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников», 12.02.2024	Сертифи кат
10	МБОУ «Лучовск ая СОШ»	Карликова Марина Трофимовна, учитель математики					Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России – проверь себя», 23.10.2023	Сертифи кат
11	МБОУ «Лучовск ая СОШ»	Карликова Марина Трофимовна, учитель математики					Общероссийкая акция Тотальный тест «Доступная среда»	Сертифа кт
12	МБОУ «Лучовск ая СОШ»	Зиннатуллин Вахит Галимуллови ч					Международный форум Kazan Digital Week	
13	МБОУ»Л учовская СОШ»	Зиннатуллина Раушания Шамилевна					Курс на платформе ФГИС «Моя школа», Государственны й университет просвещения, 31.10.2023	Сертифи кат
14	МБОУ»Л учовская СОШ»	Лапаева Елена Ивановна					Общероссийкая акция Тотальный тест «Доступная среда»	Сертифи кат
15	МБОУ»Л учовская СОШ	Лапаева Елена Ивановна			Город Казань, МВЦ «Казань Экспо» семинар для руководит елей отряда ЮИД в рамках Междунар одного форума KAZAN DIGITAL WEEK – 2023.	Делегат форума		
16	МБОУ»Л учовская СОШ	Нечаев Валерий Юрьевич					Всероссийский конкурс на лучшую	Участие

							постановку работы школьных спортивных клубов	
17	МБОУ «Лучовская СОШ»	Краснова Марина Николаевна, учитель начальных классов					Общероссийская акция Тотальный тест «Доступная среда»	Сертификат
18	МБОУ «Лучовская СОШ»	Галяутдинова Танзиля Ислямовна					Курс по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 30.10.2023	Сертификат
19	МБОУ «Лучовская СОШ»	Галяутдинова Танзиля Ислямовна					Общероссийская акция Тотальный тест «Доступная среда», 10.12.2023	Сертификат
20	МБОУ «Лучовская СОШ»	Галяутдинова Танзиля Ислямовна					Вебинар «Технологии подготовки к ГИА в формате ОГЭ по предмету английский язык», ноябрь, 2023 г.	Сертификат
21	МБОУ «Лучовская СОШ»	Галяутдинова Танзиля Ислямовна					Семинар по теме «Использование педагогических программ поддержки детей и подростков с девиантным поведением», Москва, 23.12.2023 г.	Диплом
22	МБОУ «Лучовская СОШ»	Титова Е.Н.					Всероссийский конкурс «Навигаторы детства 3.0» Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»	Диплом победителя
23	МБОУ «Лучовская СОШ»	Титова Е.Н.					«Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями»	Сертификат  (140 академ.ч асов)
24	МБОУ «Лучовская СОШ»	Титова Е.Н.					«Образовательные организации по	Сертификат

							взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды» на платформе ФГИС «Моя школа в объеме 36 ак»	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2023-2024 год 2 полугодие

№	МБОУ	ФИО учителя, должность	Муниципальный уровень	Результат (победитель, призер, лауреат)	Республиканский уровень (название конкурса, олимпиады, НПК и т.д.: очные и заочные)	Результат (победитель, призер, лауреат)	Всероссийский уровень (название конкурса, олимпиады, НПК и т.д.: очные и заочные)	Результат (победитель, призер, лауреат)
1	МБОУ «Лучовская СОШ»	Кондратьева Нина Александровна. Педагог-библиотекарь			ООО «ЦИОТ Интеллект». Республиканский конкурс, Посвященный Международному женскому дню «Весна, цветы и комплименты» в номинации «Проба пера». Заочно. Приказ №35/24 от 03.04.2024	Диплом победитель 1 место.		
2	МБОУ «Лучовская СОШ»	Кондратьева Нина Александровна.					Заочно. Образовательный Педагогический	Диплом 1 степени.

		Педагог-библиотекарь					ий портал портал «Новая школа» Вероссийский конкурс работников образования – «Педагоги России-2024»	№4506 12.03.2024.
3	МБОУ «Лучовская СОШ»	Ишмухамметов Гулия Кирамовна. Учитель родного (татарского) языка			Зональный семинар учителей родного (татарского) языка и литературы. Очная. 11.04.2024. МБОУ «СОШ №5»	Сертификат		
4	МБОУ «Лучовская СОШ»	Краснова Марина Николаевна – учитель начальных классов					XV11 Всероссийский педагогический конкурс «ФГОСОБразование»	Победитель (3 место)
5	МБОУ «Лучовская СОШ»	Лапаева Елена Ивановна – педагог-организатор, учитель музыки, технологии					Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» (обучение по санитарно-просветительской программе «Проведение мероприятий родительского контроля»)	Сертификат февраль
6	МБОУ «Лучовская СОШ»	Лапаева Елена Ивановна –			Участие в обучаю	Сертификат март		

	СОШ»	педагог-организатор, учитель музыки, технологии			щем семинаре в рамках реализации проекта «Культура малой Родины в Республике Татарстан»			
7	МБОУ «Лучовская СОШ»	Лапаева Елена Ивановна – педагог-организатор, учитель музыки, технологии					Федеральный вебинар на тему: «Цифровая платформа школьного питания 2.0»	Сертификат март
8	МБОУ «Лучовская СОШ»	Лапаева Елена Ивановна – педагог-организатор, учитель музыки, технологии			Вебинар «Семейные ценности ЮИД: как это сочетается в современном мире»»	Сертификат участника февраль		
9	МБОУ «Лучовская СОШ»	Лапаева Елена Ивановна – педагог-организатор, учитель музыки, технологии			Зональные педагогические чтения «Инновационные идеи и методические решения в профессиональной деятельности педагога как средство	Диплом призёра апрель		

					повышения качества образования»			
10	МБОУ «Лучовская СОШ»	Пискунова О.А.			Ежегодный республиканский музейный конкурс «Цель творчества – самоотдача»	Диплом наставника		
11	МБОУ «Лучовская СОШ»	Пискунова О.А.	Член жюри муниципальной НПК «Шаг в мир науки»					
12	МБОУ «Лучовская СОШ»	Пискунова О.А.	Член жюри муниципального конкурса «Лучший выпускник начальной школы – 2024»					
		Пискунова О.А.			Республиканский конкурс «Взращаем незаурядных» ИРО	Результат ожидается		
13	МБОУ «Лучовская СОШ»	Александрова Е.Л.					Тотальный диктант -	Организатор,



	ская СОШ»						2024	20 апреля 2024
14	МБОУ «Лучов ская СОШ»	Джуматова Ф.Г.					Тотальный диктант - 2024	Органи затор
15	МБОУ «Лучов ская СОШ»	Джуматова Ф.Г.			Ежегодн ый республ икански й музейны й конкурс «Цель творчест ва – самоотд ача»	Дипло м настав ника		
16	МБОУ «Лучов ская СОШ»	Галяутдино ва Т.И.	Семина р учител ей англий ского языка в МБОУ «Гимна зия №3»	Участни к 17 марта 2024			Участие в «Всероссийск ом тотальном диктанте» 20 апреля 2024 г. МБОУ «Лучовская СОШ»	Участн ик
17	МБОУ «Лучов ская СОШ»	Галяутдино ва Т.И.	Семина р учител ей англий ского языка в МБОУ «СОШ №1» 13 апреля 2024 г.	Участни к			Участие в серии вебинаров «Принципы новых ФООП» 22 декабря 2023 г.	участн ик
18	МБОУ «Лучов ская СОШ»	Титова Е.Н.					Тотальный тест «Доступная среда» 1-10 декабря 2023	Сертиф икат
19	МБОУ «Лучов ская СОШ»	Титова Е.Н.			Зональн ые педагоги ческие чтения «Иннова	Дипло м лауреа та		

					ционные идеи и методические решения в профессиональной деятельности педагога как средство повышения качества образования» 19 апреля 2024			
20	МБОУ «Лучовская СОШ»	Ничаев В.Ю.			Работа судейской коллегии и дивизионного этапа «Чемпионата школьной баскетбольной лиги среди команд ОО РТ»	Сертификат		
21	МБОУ «Лучовская СОШ»	Карликова М.Т.					Участие в «Всероссийском тотальном диктанте» 20 апреля 2024 г.	Участник
22	Лучовская СОШ»	Григорьева В.А. учитель нач классов			Ежегодный республиканский музейный конкурс «Цель творчества	Диплом наставника 2024 февраль		

					ва – самоотд ача»			
23	Лучовская СОШ»	Григорьева В.А. учитель нач классов					Участник вебинара « Математическая грамотность младшего школьника. .решаем практико-ориентированные задачи»	Сертификат 19.03.2024г
24	«Лучовская СОШ»	Зиннатуллина Р.Ш., учитель английского языка	Семинар ар учител ей англий ского языка в МБОУ «Гимназия №3»	Участник, 17 марта 2024			1.Участие в «Всероссийском тотальном диктанте», 20 апреля 2024 г  2.Всероссийский конкурс методических разработок «Дидактическая игра «What are you doing»;  3. Публикация статьи «Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка»	Участник  Диплом 1 место  диплом
13	МБОУ «Лучовская СОШ»	Краснова М.Н.					Тотальный диктант - 2024	Организатор, 20 апреля 2024

## **1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анализ воспитательной работы школы за 2023/24 год составлен с учетом новых требований ФОП уровней образования и приоритетных направлений воспитания этого учебного года.

Анализ воспитательной работы осуществлялся на основании изучения школьной документации; собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, советником директора по воспитанию, педагог-организатором, преподавателем-организатором ОБЖ; результата посещения уроков, классных и общешкольных мероприятий.

### **Целью воспитательной работы МБОУ «Лучовская СОШ»**

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Реализация цели воспитательной работы школы осуществлялась через решение следующих **задач**, определяемых Федеральной рабочей программой воспитания в составе Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Деятельность школы по воспитанию обучающихся осуществлялась в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:

1. гражданское воспитание;
2. патриотическое воспитание;
3. духовно-нравственное воспитание;
4. эстетическое воспитание;
5. формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
6. трудовое воспитание;
7. экологическое воспитание;
8. ценность научного познания.

Воспитательная работа в МБОУ «Лучовская СОШ» представлена в рамках основных (инвариантных) модулей:

1. «Основные школьные дела»
2. «Классное руководство»
3. «Урочная деятельность»
4. «Внеурочная деятельность»
5. «Внешкольные мероприятия»
6. «Предметно-пространственная среда»

7. «Взаимодействие с родителями» (законными представителями).
8. «Самоуправление»
9. «Профилактика и безопасность»
10. «Социальное партнерство»
11. «Профорientация».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО. **Вывод:** реализация воспитательной работы школы осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания с учётом требований Федеральной рабочей программы воспитания (ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО).

Вся работа ведется на основании следующих нормативно-правовых актов

#### **Перечень нормативно-правовой базы**

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями от 11.12.2020 г.)
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295
5. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р;
6. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р;
8. Федеральный закон от 28 апреля 2009 года №71-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"».
9. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
10. Закон Республики Татарстан от 29 октября 2009 г. №50-ЗРТ "О профилактике наркомании и токсикомании".
11. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
12. Закон Республики Татарстан № 107-ЗРТ от 1 ноября 2005 года «Об участии граждан в обеспечении общественного порядка в Республике Татарстан».
13. Закон Республики Татарстан № 71-ЗРТ14 октября 2010 года «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»;
14. Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании».
15. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.02.2013 № 90 «О Республиканской стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы» (на электр. носителе).
16. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 №443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы».
17. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2014 № 666 «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан»

18. Указ Президента Республики Татарстан от 09.10.2012г. №УП-862 «О Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан «Перспектива».

19. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных учреждениях.

20. Конвенция ООН «О правах ребенка»

**Локальные акты регламентирующие воспитательную деятельность в МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»:**

1. Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

2. Положение о контрольно-пропускном режиме МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

3. Положение о проведении Дня здоровья в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

4. Положение о классном руководстве МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

5. Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

6. Положение о деятельности Общественного совета по питанию МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

7. Положение о пропусках уроков обучающимися МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

8. Положение О родительском комитете в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

9. Положение о школьной форме МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

10. Положение Об антитеррористической группе МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

11. Положение об общешкольном родительском собрании МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

12. Положение Об охране здоровья в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

13. Положение о порядке учета неблагополучных семей, семей «группы риска», попавших в трудную жизненную ситуацию МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

14. Положение о создании Отряда профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

15. Положение о Совете МБОУ «Лучовская СОШ» по вопросам регламентации доступа учащихся к информации в сети Интернет

16. Положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

17. Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

18. Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

**Кадровое обеспечение воспитательной работы школы**

Общеобразовательная организация	ЗДВР(0,5 ставки)	Педагог организатор	Советник директора по воспитан	ПДО (прописываем количество)	Классные руководители (прописываем количество)
---------------------------------	------------------	---------------------	--------------------------------	------------------------------	--

			ию и взаимоде йствию с обществе нными организац иями		
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	Штыкова Светлана Анатольевн а	Лапаева Елена Ивановна	Титова Екатерин а Николаев на	4	11

Должность	ФИО	Педагогическ ий стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации	Достижени я за 2023- 2024
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательн ая школа» Чистопольского муниципального района РТ	Штыкова Светлана Анатольевн а-ЗДВР	20/7	Высшее КГПУ, географическ ий факультет	2023, Воспитание как стратегический национальный приоритет: комплексный подход к формированию системы воспитания и социализации обучающихся с учетом требований обновленных ФГОС	-
	Лапаева Елена Ивановна- педагог организатор	36/27	Высшее КГПИ, музыкальный факультет	2022, Деятельность педагога- организатора в условиях обновленного ФГОС основного общего образования	
	Титова Екатерина Николаевна, -Советник директора по воспитанию	10/1	Высшее, КПФУ, факультет педагогике и психологии	2023, Дополнительная профессиональн ая программа повышения квалификации деятельности	

				советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
--	--	--	--	---	--

Высшее педагогическое образование – 15

Среднее педагогическое образование - 0

Категория: высшая – 2, первая - 11, соответствие занимаемой должности - 1, без категории –1

**Вывод:**

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме. имеются все необходимые специалисты.

2. 13% кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.

**Рекомендации.**

1. Совместно с зам. директора по УВР составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.

2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2024/25 учебном году.

**Методическое сопровождение воспитательной работы.**

В 2023-2024 учебном году методическое сопровождение воспитательной работы школы осуществлялось по следующим направлениям:

1. Организация работы школьного методического объединения классных руководителей.

В соответствии с утверждённым Планом МО классных руководителей проведено 5 заседаний с обсуждением приоритетных вопросов воспитательной работы школы:

- Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год;

- Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП;

- Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников;

- Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.

Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе;

- Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса

**Качество реализации Рабочей программы воспитания.**

**Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»)**

Модуль «Основные школьные дела» реализован в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы и представлен как на уровне школы, так и внутри отдельного ученического коллектива.

Выполнение календарного плана ВР представлен в следующих количественных показателях:

Количество КТД (коллективное творческое дело) по плану	выполнено	не выполнено
14	12	2

Показатель охвата обучающихся основными школьными событиями представлен в таблице:

Уровень образования	Количественный показатель
НОО	94% (рост показателя на 2%)
ООО	64% (рост показателя на 12%)
СОО	82% (рост показателя на 24%)

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:



- Международный день учителя. Торжественная линейка, посвященная Дню учителя. Концерт-поздравление учителей «Спасибо вам, учителя»
- День матери в России
- Театрализованное новогоднее представление «Здравствуй, новый год!»;
- Конкурс «Смотр строя и песни», посвященный Дню защитника Отечества;
- Концертная программа, посвящённая Международному женскому дню;
- День последнего звонка;

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Совет Первых.

Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 76 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

Отклонения от календаря запланированных мероприятий воспитывающей деятельности – есть (не проведено два запланированных КТД)

Наличие положительных отзывов на публикации о проведенных школьных мероприятиях в СМИ, в том числе в школьных медиа и соцсетях, на сайтах отзывов и т. п. - да (школьный сайт, школьное сообщество В Контакте);

В рамках реализации модуля организованы мероприятия *патриотической направленности*: еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением гимна РФ и гимна РТ; участие в Днях воинской славы России, в благотворительных акциях и проектах.

Значимо участие в акциях в поддержку участников СВО – участники 1-11 классы.

Уроки Мужества:

- «День снятия блокады Ленинграда»;
- «Памяти жертв Холокоста и воинов Красной Армии»;
- «Эхо афганской войны»;
- «Ради мира на земле. Международный День освобождения узников фашистских лагерей».

Акции:

- Всероссийская акция «Блокадный хлеб»;
- Всероссийская акция «Вахта Памяти»;
- акция «Георгиевская ленточка»
- акция «Бессмертный полк!»;
- акция «Свеча Памяти»;
- акция «Окна Победы».

По результатам анкетирования «Качество проведения общешкольных дел» обучающихся выявлены показатели (всего опрошенных - 54):

- общешкольные дела всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – обучающимися и педагогами – 42% (выше на 5% показателя 2022-2023 учебного года);
- воспитательные события интересны обучающимся – 86% (выше на 15% показателя 2022-2023 учебного года);
- участие обучающихся в совместных делах сопровождается их увлечением, совместной деятельностью и взаимной поддержкой – 92% (выше на 10% показателя 2022-2023 учебного года)

#### Вывод

1. Рост показателя участия обучающихся в реализации основных общешкольных дел.
2. Мероприятия модуля реализованы не в полном объеме.
3. Технология проведения общешкольных дел на уровне выше среднего.

#### Рекомендация:

1. Мотивировать учащихся для участия в проектах, конкурсах более высокого уровня.

2. Активнее привлекать к планированию и проведению общешкольных мероприятий Совет старшекласников.

3. При планировании мероприятий шире использовать новые воспитательные технологии.

Задачи на следующий учебный год:

1. Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию и укреплению общешкольного коллектива.

2. Формирование правовой культуры, гордости за отечественную историю, воспитание уважения к отечественной культуре, своему народу, своему языку, обычаям и традициям своей страны.

### **Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)**

На начало 2023/24 учебного года в школе сформировано 10 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

В течение учебного года деятельность классных руководителей осуществлялась по направлениям: участие в общешкольных мероприятиях, работа с классным коллективом, индивидуальная работа с учениками; работа с учителями-предметниками, которые работают в классе, работа с родителями/законными представителями учащихся.

Содержание воспитательной деятельности данного модуля направлено на решение задач воспитания и социализации обучающихся через реализацию воспитательного потенциала классного руководства и предусматривает:

- проведение тематических классных часов: проводятся соответствии с утверждённым планом. Среди них обязательные, которые проводятся 1 раз в месяц в рамках Всероссийского урока безопасности: по ПДД, здоровый образ жизни, толерантность, а также тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.
- проведение внеурочных занятий курса «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»(6-11 классы);
- вовлечение обучающихся в занятия внеурочной деятельности (кружки и секции)
- сплочение коллектива класса через различные формы и методы ВР;
- систематический мониторинг посещаемости учебных занятий и успеваемости
- индивидуальная работа с учащимися, входящими в группу риска и семьями СОП
- реализация мероприятий календарного плана (по уровням)
- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п

Сводная таблица показателей качества реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом.

Критерии анализа	2022-2023 год	2023-2024 год
------------------	---------------	---------------

Динамика охвата внеурочной деятельностью / дополнительным образованием в процентах от предыдущего периода	100% / 55%	100%/61%
Динамика негативных проявлений – дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций в классном коллективе и т. п.	Выявлено – 3	Выявлено – 1
Динамика охвата членов классного коллектива результативным исполнением общественных поручений в процентах от общего числа учеников класса	НОО – 80% ООО – 54% СОО – 60%	НОО – 85% (повышение); ООО – 50% (понижение); СОО – 80% (повышение)
Динамика уровня патриотизма у обучающихся по сравнению с предыдущим периодом	стабильно высокая	стабильно высокая
Отказы учеников или родителей от посещения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	0	0
Отказы учеников или родителей от посещения внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	0	0
Случаи вандализма с участием учеников класса.	0	0
Динамика охвата вовлечённости класса в общешкольные ключевые дела, организацию интересных событий, дел.	64%	72%
Организация профилактической работы с несовершеннолетними, в т.ч. работа с детьми «группы риска»	Сняты с учёта ПДН – 0 вновь поставленные -3	Сняты с учёта ПДН – 1 вновь поставленные -0
Удовлетворённость родителей (законных представителей обучающихся) качеством взаимодействия классного руководителя с классом и родительском общественностью	100%	100%

Классными руководителями в течение года проводилась систематическая индивидуальная работа с учениками и их родителями (законными представителями), в том числе с детьми группы риска, одаренными детьми и детьми с ОВЗ. При этом классными руководителями использовались различные формы работы.

В течение года эффективность работы классных руководителей отслеживалась по 5 основным критериям мониторинга **«Качество работы классного руководителя»:**

- забота о нравственном здоровье классного коллектива,
- защита физического здоровья учащихся,
- обеспечение роста уровня обученности учащихся класса,
- создание условий для самоопределения и самореализации учащихся класса,
- активность и результативность участия в воспитательных мероприятиях школы.

На основании **данных мониторинга**, установлен показатели: 2022-2023 год – 62,5%, 2023-2024 год – 64%. Результаты выше среднего.

Выводы.

1. Классные руководители осуществляли деятельность в соответствии с Положением о классном руководстве, Рабочей программой воспитания.
2. Качество реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом выше среднего показателя
3. Деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач в т.ч. по патриотическому воспитанию учащихся.
4. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса

#### Рекомендация:

1. Продолжить реализацию общешкольных и социально значимых задач с включением активных форм работы с обучающимися.
2. Активно использовать формы мотивации учащихся для реализации интеллектуальных, творческих способностей обучающихся.
3. В системе проводить мероприятия в рамках Единого дня профилактики, Единого дня безопасности.
4. Применять новые формы работы по взаимодействию с родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся.

#### **Модуль «Урочная деятельность» (качество воспитательной работы, организуемой учителями-предметниками на уроках)**

С целью выявления степени использования воспитательного потенциала урока с учётом возрастных особенностей учащихся проведено **анкетирование** среди учителей

Анализ данных показал следующий результат:

- учителями-предметниками используются воспитательные возможности содержания учебного предмета - более 90%;
- установлены доверительные отношения между учителем и учащимися – 82%
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения с учителями и школьниками, принципы самоорганизации-91%;
- применение интерактивных форм работы учащихся - 85%
- применение цифровых технологий – 67%;
- организовано кураторство мотивированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально-значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи – 54%;
- в урок включены приёмы игровых технологий с целью мотивации к получению знаний, формирования межличностных отношений в классе -94%;
- привлекается внимание обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально-значимой информацией с обсуждением и высказыванием своего мнения – 97%
- педагогами-предметниками инициируется и поддерживается исследовательская деятельность обучающихся - 80%

В рамках модуля тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, ОДНКНР, искусство. Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов и модуле. Воспитывающий компонент включён с учётом возрастных особенностей учащихся. На основании ВШК, в ходе посещённых учебных занятий установлено, что большинство учителей-предметников используют в работе инструментарий (технологии, методы и приёмы) для реализации воспитательных задач.

#### Выводы.

**1.** В содержании учебного занятия педагогами учитывается воспитательный потенциал урока. Формы деятельности разнообразны, выбраны в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

2. Внесены корректировки в рабочие программы педагогов определённых учебных дисциплин с включением воспитывающего компонента урока.

#### Рекомендации.

1. Для решения основных задач модуля учителям - предметникам при проведении уроков использовать различные эффективные методы и приёмы.
2. С целью повышения качества преподавания, изучения опыта работы учителей-предметников и внедрения эффективных приёмов в собственную практику организовать взаимопосещение учебных занятий.
3. Мероприятия модуля реализуются в соответствии с программой воспитания.

#### Задачи на следующий учебный год:

1. Воспитание интереса к учению, к процессу познания (создание и поддержание интереса, активизация познавательной деятельности учащихся).
2. Воспитание сознательной дисциплины (показать важность учебно-познавательной деятельности, учебной и трудовой дисциплины).
3. Формирования умений и навыков организации учащимися своей деятельности (организация самостоятельной работы, соблюдение техники безопасности и гигиенических правил).
4. Воспитание культуры общения (организация общения на уроке, формирование учителем умения слушать, высказывать и аргументировать свое мнение).
5. Использование воспитательных возможностей, обусловленных спецификой учебного предмета.

### **Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)**

Внеурочная деятельность в 2023/24 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

В 2023/24 учебном году по понедельникам в 1–11-х классах в рамках внеурочной деятельности обучающихся проводились еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Охват учащихся 1-11 классов – 100%.

В 1-5 классах по четвергам проводились еженедельные занятия профориентационной направленности, в 6–11-х классах занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Охват учащихся 5-11 классов – 100%

В 1-11 классах проводились занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.

В 1-4 классах КВД «Орлята России». В течение года учащиеся под руководством классного руководителя и советника по воспитанию принимали активное участие в КТД разных направлений и достигали звания «Орленок» в 7 треках. По каждому треку были получены сертификаты.

Результат контроля проведения занятий данных курсов ВД:

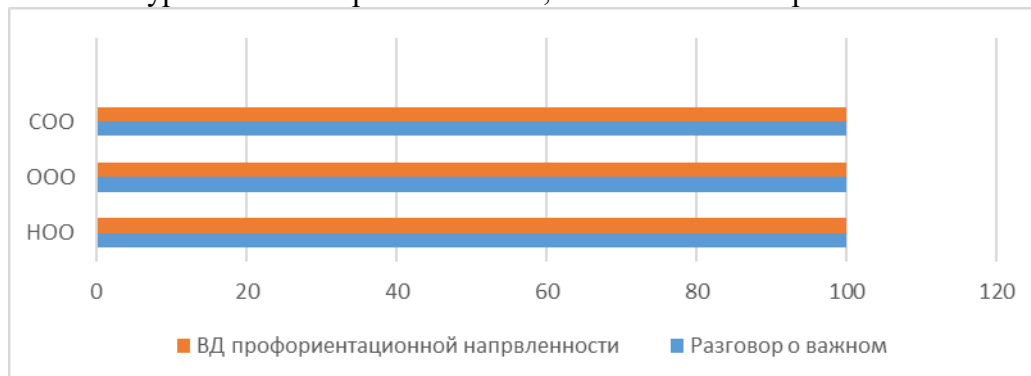
1. Все занятия в 2023/24 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием.

2. Темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения.

3. Формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В соответствии с новым ФГОС НОО, ООО, СОО внеурочная деятельность осуществляется на уровне НОО по 7 направлениям, на уровне ООО по 8 направлениям, уровень СОО модифицируется по профилям обучения.

Мониторинг охвата обучающихся занятиями внеурочной деятельностью (кроме курсов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»)



Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года 100%. Анкетирование обучающихся по выявлению заинтересованности занятиями ВД: показатель 75%, что на 5% выше по сравнению с предыдущим периодом.

#### Выводы:

1. В целом качество организации внеурочной деятельности в 2023/24 учебном году можно признать удовлетворительным.

2. Обучающиеся на занятиях курсов внеурочной деятельности мотивированы на достижение планируемых результатов.

3. Формы проведения занятий: аудиторная 80%, внеаудиторная 20%.

4. Содержание занятий соответствует возрастным особенностям учеников, технологии занятий работают на образовательный результат.

#### Рекомендации:

1. С целью повышения уровня охвата обучающихся внеурочной деятельности на уровне ООО педагогам планировать эффективные формы проведения занятий. 2. Запланировать в новом учебном году семинар-практикум по вопросу организации внеурочной деятельности и пути её реализации.

В школе реализуется *дополнительное образование* обучающихся. Количество организованных кружков- 4, из них спортивных секций – 1.

В рамках реализации проекта Минпросвещения «Школьный театр» действует театральная студия «Новый взгляд». Успешно функционирует школьный спортивный клуб «Луч».

#### **Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)**

В рамках реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий, в МБОУ «Лучовская СОШ» проводились общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами Школы. Так, традиционными стало проведение таких мероприятий, как День солидарности в борьбе с терроризмом, Международный День пожилых людей, День народного единства, День Неизвестного солдата, День Защитника Отечества, День Победы, День защиты детей, День России, совместно с Домом культуры, администрацией сельского поселения.

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах и т.п. различных уровней.

<b>конкурсы</b>	<b>Уровень (сначала всероссийский, региональный, муниципальный)</b>	<b>Количество участников</b>	<b>Место</b>
<b>Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
Ежегодное участие в конкурсе «КЭС БАСКЕТ»	Республиканский	15	Диплом 3 степени
Школьный этап ШВЛ	Муниципальный	10	Участники
Онлайн-олимпиада «Безопасный интернет», Учи.ру	Всероссийский	5	Участники
Муниципальный этап «Президентские спортивные состязания»	Муниципальный-республиканский	7	1 место победителя

**Индивидуальная работа с учащимися:**

<b>конкурсы</b>	<b>Уровень( всероссийский, региональный, муниципальный)</b>	<b>Количество участников</b>	<b>Место</b>
<b>Нравственно-эстетическое, творческое</b>			
Муниципальный конкурс «Народные традиции» Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник	Муниципальный	1	Диплом 3 степени, Чиненкова Ангелина
Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны- «Диктант Победы» в 2024 году	Международный	15	Дипломы участников
<b>Экологическое</b>			
IV Международная детско-юношеская премия «Экология –дело каждого».	Международный	1	Участник, Чиненкова Ангелина
Республиканский конкурс «Сохраним природу Татарстана».	Республиканский	1	Участник, Чиненкова Ангелина
<b>Духовно-нравственное</b>			
II Всероссийская научно-практическая	Всероссийская(с международным	1	Сертификат участника,

конференция (с участием) международным участием) «Волго-Камье: история, социально-культурное наследие и перспективы»			Лукашова Миласлава
--	--	--	--------------------

Доля позитивных отзывов школьников об экскурсиях, походах выходного дня, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями/законными представителями – 96% (выше на 4% показателей 2022-2023г)  
 Доля позитивных отзывов школьников и родителей о выездных событиях, включающих в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складываются детско-взрослые общности – 98% (выше на 8% показателей 2022-2023г)  
 Во внешкольных мероприятиях приняли участие 52,5% обучающихся школы и 46% родителей.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам. Анкетирование показало, что большинство учеников:

- участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически;
- принимают участие в активностях внешкольного мероприятия;
- вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих;

Чаще всего родители принимают участие во внешкольных мероприятиях по просьбе классного руководителя и в качестве сопровождающих, фотографов. По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование, проводимое среди учащихся школы (выборочно), показало:

участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически – 35%

принимают участие в активностях внешкольного мероприятия – 75%

вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих – 75%

выполняют творческие задания – 30%

интересно большинство внешкольных дел – 68%

нравится общаться и сотрудничать с другими ребятами в процессе участия во внешкольном деле – 80%

Анкетирование, проводимое среди родителей (законных представителей) учащихся показало:

экскурсии, походы и прочие выездные мероприятия в нашей школе проводятся часто – 50%

участвую во внешкольных мероприятиях: по собственной инициативе – 25%; по просьбе классного руководителя - 45%

#### Вывод.

1. Положительные отзывы учащихся и родителей (законных представителей) об организации внешкольных мероприятий.

2. Зафиксирован средний показатель охвата обучающихся внешкольными мероприятиями.

#### Рекомендация:

1. Мотивировать учащихся для участия в проектах, мероприятиях, конкурсах вне школы.

2. Активизировать совместную работу классного руководителя, учащихся и родителей по организации экскурсий, посещения выставок в т.ч. в рамках реализации проектов.

#### **Организация предметно-пространственной среды**

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности. Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение



государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников. В классных кабинетах оформлены классные уголки, включающие все необходимые информационные материалы.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Участники Совета Первых принимали активное участие в его создании. В школьной библиотеке в течение учебного года функционировали стеллажи свободного книгообмена.

Новшество учебного года - событийный дизайн — оформление пространства проведения конкретных школьных событий. За отчётный период проведено двадцать активностей через оформление тематических стендов. Данный подход предлагает принципиально новый способ взаимодействия участников образовательного процесса, акцентируя внимание на событиях, которые вдохновляют и мотивируют учащихся на конкретное общешкольное дело.

В 2023-2024 учебном году открыт школьный музей, создан стенд «Год семьи».

Школьные новости (фотоотчёты, видеоролики, репортажи и т.п.) систематически публикуются в школьном сообществе В Контакте и на официальном сайте школы

<https://edu.tatar.ru/chistopol/luch/sch/main-news>.

#### Вывод.

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.

2. Реализация модуля обогащает внутренний мир учащихся школы, способствует формированию чувства вкуса и стиля, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации. Модуль реализован на 100%.

2. Оформление Информационного стенда (Классный уголок) в 6 и 8 классах носит формальный характер.

#### Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям в формате проведения Активностей школы.

2. Исключить формальный характер оформления Школьного уголка. Активно привлекать к работе по оформлению Уголка актив класса.

#### **Качество реализуемого в школе взаимодействия с родителями (в рамках модуля рабочей программы воспитания «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В течение учебного года проведено от 4 до 6 собраний в каждом классе. Все собрания проводились в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость собраний родителями составляет в среднем 96 процентов в 1–4-х классах, 64 процента – в 5–9-х классах и 100 процентов – в 11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 2 общешкольных собраний по теме перехода на ФОП, подготовка к ГИА-2024, профилактика правонарушений среди детей и подростков, безопасность жизнедеятельности, семейные ценности – залог успешного воспитания. Приняли участие около 80 человек.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Профориентация». Вся работа осуществлялась в соответствии с утверждёнными планами.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях. Администрация привлекает родителей к управлению делами школой через Совет школы, общешкольные родительские собрания и классные родительские комитеты и собрания. Одними из самых ярких мероприятий с участием родителей стали праздники Первого звонка, Дня Победы и Последнего звонка.

По сравнению с 2022/23 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществляется непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей, психолого-педагогической службы школы. Количество семей категории ПДН – 1, в ней детей-2, обучающихся состоящих на учете в ОПДН– 2. Результат: снят с учета ПДН-1. Классными руководителями в системе осуществлялось информационное оповещение через школьный сайт, родительский чат.

За учебный год была проведена работа с родителями:

1. Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
2. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование.
3. Проведение тематических родительских собраний (один раз в четверть в формате онлайн и один раз в полугодии в очной форме).
4. Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
5. Работа с родительским комитетом класса.

#### Вывод.

1. Положительный показатель уровня доверия родителей к школе.
2. Работа с родителями велась в форме индивидуальных консультаций, информационно-просветительской форме.
3. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость.
4. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями

#### Рекомендации.

1. Классным руководителям в системе реализовывать мероприятия с родительской общественностью в соответствии с планом работы.
2. Применять активные формы и методы работы с родителями.
3. Шире использовать формат проведения совместных мероприятий школы и родителей.
4. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

### **Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)**

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х

классов. Школьное ученическое самоуправление осуществлял деятельность по шести направлениям. Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

Значимыми мероприятиями стали День самоуправления на День учителя, Вахта Памяти, подготовка к конкурсу смотру строя и песни, проведение активных перемен, рейд «Внешний вид школьника».

Активисты Совета старшеклассников принимали участие в работе Управляющего совета школы, Совета профилактики, также вошли в состав рабочей группы по корректровке рабочей программы воспитания, составлении календарного плана воспитательной работы. В 2023/24 учебном году через школьное ученическое самоуправление решались следующие задачи:

- Привлечение малоактивных детей в процесс работы ШУС.
- Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.
- Представление интересов учащихся в процессе управления ШУС.
- Поддержка и развитие интересов учащихся в школьной жизни.
- Организация досуга и отдыха учащихся.
- Творческое развитие учащихся.
- Помощь учащимся в реализации своих способностей в различных видах деятельности.
- Оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников, мероприятий.

В этом учебном году школьным ученическим самоуправлением прекрасно были организованы следующие мероприятия:

- Поздравление учителей с Днём Учителя и 8 Марта.
- Конкурс праздничных открыток, посвященных Дню Учителя.
- Акции «Твори добро», «Чтобы старость была в радость», «Мы голосуем за мир!», «Поздравь учителя», «Пятерка для мамы»;
- Новогодняя мастерская.
- Смотр кабинетов, классных уголков.
- Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей территории «Чистая школа».
- рейды «Внешний вид учащихся»;

В своей работе активисты старались затронуть все направления работы школы.

Вывод.

- 1.Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
- 2.Уровень организации школьного самоуправления в целом – средний.

Рекомендации.

1. Разработать методические рекомендации для классных руководителей «Воспитание общественной активности учащихся и организация школьного самоуправления на уровне класса».
2. В реализации мероприятий, направленных на развитие самоуправления, использовать новые формы и методы, направленные на решение задач данного модуля, используя в полной мере необходимые воспитательные ресурсы.

### **Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность»)**

Модуль реализуется через профилактические мероприятия по основным направлениям.

- профилактика правонарушений и безнадзорности;
- профилактика экстремизма и терроризма, гармонизация межконфессиональных, межэтнических и межличностных отношений;
- профилактика жестокого обращения с детьми;

- профилактика суицидального поведения;
- профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа
- профилактика половой неприкосновенности, формирование сексуального воспитания и репродуктивного здоровья;
- безопасность жизнедеятельности;

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни следует, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия.

Для этого в школе функционируют социально-психологическая служба примирения и служба Медиации, в которую вошли: педагоги школы, классные руководители, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и обучающиеся старших классов.

В начале 1 и 2 полугодий был составлен социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье. Данный документ создавался как в общем по школе, так и каждым классным руководителем.

Несовершеннолетние, состоящие в группе риска находятся на постоянном контроле классных руководителей и заместителя директора по ВР.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. Все запланированные мероприятия по этому направлению позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (конкурсы рисунков, плакатов, сочинений). День здоровья проводился 1 раз в четверть. В течение года проводились традиционные соревнования по волейболу, баскетболу, пионерболу, мини – футболу, настольному теннису. Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки. Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ – инфекционных заболеваний.

Педагогический коллектив опирается в своей работе и на работу родительской общественности. Учителя осуществляют рейды в «неблагополучные» семьи, проводят просветительную работу среди родителей. Профилактическую работу с учащимися и их родителями рассматривают один раз в четверть на Совете профилактики.

Состояние профилактической работы в школе контролируется постоянно. Заслушивается вопрос профилактики на педсовете, совете по профилактике правонарушений. Согласно рекомендациям и передовому положительному опыту в школе создана служба примирения, где оказывается учащимся помощь в вопросах трудной жизненной ситуации, предотвращению конфликтов детей и взрослых. В школе имеется телефон доверия, ящик «Доверия».

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школе действует Совет профилактики школы. Большую роль в профилактике правонарушений играют регулярные профилактические беседы и классные часы в том числе с приглашением представителей МВД, на которых обсуждаются вопросы поведения на дорогах, в общественных местах, взаимоотношения между членами коллектива, отношение к взрослым. Советом профилактики анализируется деятельность педагогического коллектива по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». При активном содействии Членов Совета профилактики в школе проводятся мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике

наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними; по организации внеурочной занятости и досуга учащихся. В целях тесного сотрудничества и оперативного внесения коррекции в индивидуально-воспитательный процесс с подростками «группы риска», классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражают основные направления воспитательной профилактической работы. На заседания Совета профилактики приглашаются в обязательном порядке учителя – предметники, если вопрос касается успеваемости учащегося.

С семьями, требующими особого внимания, проводится работа по оказанию социальной, психолого-педагогической помощи – тренинги, консультации.

Количество состоящих на внутришкольном контроле: 25 учащихся  
из них:

- красная зона 2 учащихся
- желтая -5 учащихся
- зеленая -18 учащихся

Социально-психологическое тестирование: приняли участие обучающиеся 13-18 лет - 100% целевой аудитории. Выявлено 2 обучающихся (6% от общего количества опрошенных-31),находящихся в «группе риска».

Диагностики, классные часы, социальные акции, тренинги, беседы, конкурсы: охват – 100%. Тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей).

С целью выявления обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины проводится ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий, занятости внеурочной деятельности. В основном учащиеся пропускали занятие по болезни, либо по письменным заявлениям родителей. Ежедневно проводится индивидуальная работа с учащимися, родителями, работа с опаздывающими детьми на занятия, выяснение причины отсутствия учащихся на уроках; работа с учителями-предметниками

#### **Анализ пропусков за 2023-2024 учебный год**

класс	Итого за учебный год		
	I	II	год
1.	201	420	621
2.	200	373	573
3.	276	524	800
4.	788	1066	1854
5.	1022	1029	2051
6.	698	2088	2786
7.	395	406	801
8.	1411	782	2193
9.	1108	1178	2286
11.	78	3	81

Охват учащихся (в том числе состоит на учёте ПДН, ВШК) профилактическими мероприятиями – 100%

Всего проведено заседаний Совета профилактики – 6 запланировано-4.

Результат мониторинга социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению:

Критерий	Результат
Факторы риска деструктивного поведения	Не выявлено
Факторы вовлечения несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних	Выявлен 1
Факторы распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному	Не выявлено

поведению обучающихся	
-----------------------	--

За отчётный период определены показатели качества организации профилактической работы:

Показатели	Результат
учащиеся, пропускающие учебные занятия по неуважительной причине	отсутствие
динамика негативных проявлений – дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций, в том числе случаев буллинга, в том числе случаи кибербуллинга	отсутствие
динамика случаев постановки обучающихся на учет КДН, ПДН	положительная динамика новых случаев постановки на учёт - нет
динамика случаев постановки на учёт СОП	положительная динамика новых случаев постановки на учёт - нет
динамика охвата обучающихся, требующих особого педагогического внимания, дополнительным образованием	сохранение 100%
динамика охвата обучающихся, требующих особого педагогического внимания, внеурочной деятельностью	сохранение 100%
динамика случаев снятия обучающихся с внутришкольного учета, учета в КДН, ПДН и т. п. в связи со стойким улучшением ситуации в сравнении с предыдущим периодом	положительная с учёта сняты - 1
случаи вандализма по отношению к школьному имуществу	отсутствие
случаи проявления экстремизма и терроризма	отсутствие
случаи жестокого обращения с детьми	отсутствие
случаи суицидальные	отсутствие
случаи половой неприкосновенности несовершеннолетних	отсутствие

#### Сравнительный анализ состоящих на различных видах учёта

категория	2021-2022 г. (показатели на конец года)	2022-2023 г. (показатели на конец года)	2023-2024 г. (показатели на конец года)
СОП	-	-	-
ПДН	-	3	2
итог	Показатель снижен	Показатель повышен	Показатель снижен

Классные руководители обучающихся, состоящих на учёте, имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

Охват обучающихся, состоящих на различных видах учёта, внеурочной занятостью составляет 100%.

#### Вывод.

1. Работа по профилактике и безопасности обучающихся ведётся в системе.
2. Снижение показателя постановки на профилактический учёт.

#### Рекомендации.

1. Продолжить работу по формированию навыков безопасной жизнедеятельности.
2. Продолжить осуществление системы профилактических мер деструктивного поведения детей и подростков.
3. Анализировать и распространять лучшие практики, технологии и методы профилактики, используемые в сфере правонарушений несовершеннолетних.
4. Разработать и реализовать в следующем учебном году методические мероприятия для педагогов, направленные на выработку и реализацию действий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
5. Осуществлять раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также обучающихся группы риска.

Рекомендации.

1. Продолжить работу по формированию навыков безопасной жизнедеятельности.
2. Продолжить осуществление системы профилактических мер деструктивного поведения детей и подростков.
3. Анализировать и распространять лучшие практики, технологии и методы профилактики, используемые в сфере правонарушений несовершеннолетних.
4. Разработать и реализовать в следующем учебном году методические мероприятия для педагогов, направленные на выработку и реализацию действий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
5. Осуществлять раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также обучающихся группы риска.

**Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе  
(в рамках модуля «Социальное партнерство»)**

В 2023/24 учебном году велась совместная работа с социальными партнерами МБОУ «Лучовская СОШ», а именно:

<i>Соц. партнер</i>	<i>Содержание совместной деятельности</i>
СДК поселка Луч	Организация мероприятий на базе школы. Мероприятия в рамках реализации социального проекта «Пушкинская карта».
Чистопольский государственный музей-заповедник	Мероприятия в рамках реализации социального проекта «Пушкинская карта», приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение музейных уроков;
МБУ "Молодежный центр " Чистопольского муниципального района	Мероприятия по реализации «Пушкинская карта», квест «Путь к Победе», концерт «Инструментальной музыки, посвященный дню Победы», Интерактивное занятие «Безопасный интернет», Акция «Всемирный день против СПИДА».
ФАП поселка Луч	Организация и проведение медицинских осмотров в МБОУ «Лучовская СОШ», проведение просветительских бесед по ЗОЖ
ППЦ Статус	
МБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи» Чистопольского муниципального района	Мероприятия в рамках реализации социального проекта «Пушкинская карта». Посещение театральных постановок «Тайна дракона», «Осторожно, Чебурашка».

Библиотека поселка Луч	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр, обеспечение доступа к информационным ресурсам, повышение уровня читательской и информационной грамотности
ГИБДД МО МВД России	Участие в акциях, проводимых ЮИД.
	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.
МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.
	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях

### Вывод.

1. Взаимодействие с организациями-партнерами проводится в системе с учётом реализации направлений воспитательной работы школы.

### Рекомендация.

Классным руководителям, учителям-предметникам с целью максимально успешной социализации учащихся широко внедрять возможности использования условий для выявления и развития способностей учащихся через различные механизмы воздействия: активное участие в мероприятиях школы искусств, центральной библиотеки, краеведческого музея. Необходимо активнее организовывать выездные экскурсии школьников с целью расширения кругозора, выработки позитивного отношения к школе, формирования чувства коллективизма и т.д.

### **Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)**

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Количественные показатели реализации профориентационного минимума:

Доля учащихся 6–11-х классов, зарегистрированных на платформе «Билет в будущее» – 100%, в 2022-2023 году тот же показатель

Доля учащихся 6–11-х классов, которые прошли профессиональные пробы – 95%

Доля учащихся 6–11-х классов, которые прошли онлайн-диагностику, – 98%

Доля учащихся 6–11-х классов, принявших участие в региональных и федеральных мероприятиях, которые провела школа в рамках профориентационных мероприятий по выбору – 85%

Доля учащихся 6–11-х классов, которые приняли участие в проектной деятельности, – 98%

Доля учащихся 1-11 классов, принявших участие в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемые с учётом опыта цикла открытых уроков ПроекТОриЯ» - 58% , в 2022-2023 году – 44%



Количество организованных встреч с представителями ВУЗов и СУЗов по профессиональной ориентации – 8

Всего проведенных общешкольных мероприятий профориентационной направленности в 1-11 классах – 3

Результаты анкетирования обучающихся 9 и 11 классов по вопросам профессионального самоопределения показали: обучающиеся имеют предварительное представление о том, какую профессию выбрать. Основная часть обучающихся определилась с выбором своей дальнейшей образовательной траектории.

**Вывод.**

1. Профориентационный минимум основного уровня реализован в полном объеме.

2. Использование профориентационных онлайн-ресурсов «Шоу профессий», «ПроеКТОрия» и др. - 35%, что является ниже среднего показателя.

**Рекомендации.**

1. При реализации модуля использовать профориентационные онлайн-ресурсы. 2.

Классным руководителям в системе проводить занятия внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»

**Реализация вариативного модуля «Детские общественные объединения»**

В 2023-2024 учебном году в школе осуществлялась деятельность детских организаций: 1. Первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (руководитель советник по воспитанию и детским общественным объединениям Титова Екатерина Николаевна) организовано по 8 направлениям. В состав Первичного отделения входят 40 активистов (в 2022-2023 уч. г. – 13).

Вся деятельность первичного отделения была направлена на личностное, нравственное развитие школьников, их гражданскую позицию, социализацию. Активисты движения «Первых» принимали участие в мероприятиях, включённых в календарь дней единых действий РДДМ. План первичного отделения РДДМ реализован на 70%. Особенно активная деятельность осуществлялась по таким направлениям как Волонтерство и добровольчество «Благо твори», Здоровый образ жизни «Будь здоров», Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!».

В рамках деятельности первичного отделения РДДМ отмечена активная деятельность волонтерского отряда по реализации проектов, акций социальной направленности. Участники движения в течение года становились инициаторами и участниками акций по сбору помощи в поддержку участников СВО (изготовление окопных свечей, сухого душа, сбор посылок).

Всего проведённых мероприятий: 5 районного уровня, 15 школьного уровня. Охват участников мероприятиями - 100%.

В начальных классах в текущем учебном году реализована программа развития социальной активности «Орлята России», в которой задействованы 1-4 классы, что составило 100% от общего количества обучающихся начальных классов.

В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам. В рамках программы учащиеся приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях.

**Выводы.**

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2023-2024 учебном году осуществлялась в системе, в соответствии с утверждённым планом.

2. Значительно увеличен количественный состав участников первичного отделения РДДМ.

**Рекомендации.**

1. Продолжить деятельность первичного отделения РДДМ «Движение первых», увеличив охват участников до 100 %.

2. Активно демонстрировать деятельность ДОО в социальных сетях.

## **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Анализируя проделанную работу за 2023-2024 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитию навыков культуры общения, обогащению знаний обучающихся.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- организация работы по ученическому самоуправлению, учащимся не хватает самостоятельности;
- недостаточное количество обучающихся, занятых дополнительным образованием с регистрацией в системе «Навигатор»;
- некоторые признаки развития классного коллектива (дисциплина) и уровень воспитанности учащихся (отношение к учебе, нравственные качества) проявляются слабо. К сожалению, уровень развития познавательных интересов в некоторых классах недостаточно высок. И хотя в классе хорошая успеваемость, качество знаний у некоторых учащихся низкое.

Таким образом, в целях решения выявленных проблем в воспитательной деятельности школы необходимо обратить внимание на решение следующих задач **в 2024 – 2025 учебном году:**

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 2) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

## 1. 10. Мониторинг эффективности учебно-воспитательного процесса

### 1.10.1. Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по школе за 4 года.

Учебный год	Успеваемость(%)				Качество знаний (%)			
	Нач.шк	Осн.шк	Ср.шк	По школе	Нач.шк	Осн.шк	Ср.шк	По школе
2020-2021	100%	100%	100%	100%	60,97%	55,76%	83,3%	59,6%
2021-2022	100%	100%	100%	100%	55%	63,27%	71,43%	61,17%
2022-2023	100%	100%	100%	100%	58,33%	47,37%	75%	54,28%
2023-2024	100%	100%	100%	100%	56,67%	38,09%	100%	41,63%

Работа педколлектива в истекшем году была направлена на формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, повышение мотивации к обучению, раскрытие творческого потенциала ученика, обеспечение реализации права каждого ученика на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

### 1.10.2. Анализ статистики образования

Обучалось учащихся	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 Уч.год
В основной школе	106	106	100	99	63
В средней школе	3	6	14	12	1
Отсев учащихся	-	-	-	-	-
Не получили аттестаты	-	-	-	-	-
Окончили школу с аттестатом особого образца	1	-	1	1	3
С золотой медалью	-	2	-	1	1
Окончили на «отлично» 2 - 9 класс	10	9	10	6	6
Окончили на «отлично» 10-11 класс	2	3	2	2	1
Окончили на «отлично» по школе	12	12	12	8	7

### 1.10.3. Победители и призеры олимпиад в 2023 – 2024 учебном году.

предмет	ФИО преподавателя	ФИО учащихся	класс	Результат по району	Результат по республике	Результат по России
ОБЖ	Зиннатуллин В.Г.	Тухватуллина Й	4	Призер	-	-
		Немтышкина Д	4	Призер	-	-
		Сергеева В	7	Призер	-	-
		Волкова С	7	Призер	-	-
		Хайрутдинов Д	4	Призер	-	-
		Дорофеева В.	4	Победитель	Призер	-
Физическая культура	Нечаев В.Ю.	Быкова М.	6	Призер	-	-
Биология	Штыкова С.А.	Зарипова А.	9	Призер	-	-

В муниципальном туре предметных олимпиад приняло участие 25 учащихся школы по 17 предметам.

## Цель и задачи школы на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### **Задачи:**

#### **1.Обновление содержания образования через:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическим и технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;  
Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **2.Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

### 3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

## **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего).**

### **Содержание работы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 20. 08	Классные руководители
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности, учащихся учебниками.	До 10. 09	Библиотекарь
3	Комплектование кружков, секций.	До 10. 09	Зам. директора по ВР
4	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Организация горячего питания детей в школе.	Август - сентябрь	Директор школы
6	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август - сентябрь	комиссия
7	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Председ. ППО
10	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих учащихся.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
11	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции,	В течение года	Зам. директора по ВР

	беседы).		
13	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение года	Зам. директора по ВР
14	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	Конец каждой четверти	Руковод. М/О
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Учитель начальных классов
16	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР
17	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
18	Собеседование с учащимися 9, 11 класса по вопросу их дальнейшего обучения.	Апрель	Директор школы
19	Комплектование учащихся 1 класса.	Март – август	Учитель начальных классов
20	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь
21	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май - июнь	Библиотекарь
22	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Директор школы
23	Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР

### **Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

#### **План аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан в 2023-2024 учебном году и задачах по аттестации на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководитель ОУ, ЗДУР
2.	Корректировка кадров по аттестации	сентябрь, январь, в течение года	ЗДУР
3.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь, январь	ЗДУР
4.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	ЗДУР
5.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2024 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь	Руководитель ОУ
6.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	ЗДУР
7.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2024 году	декабрь	ЗДУР
8.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ и т.д.	май-август	Руководитель школы
9.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.	июнь-август	Администрация учреждения, председатель аттестационной комиссии

## **Раздел 4.**

### **Научно-методическая деятельность педагогического коллектива**

#### **График проведения единой методической недели**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	ШМО учителей начальных классов	Декабрь - первая неделя	Рук. ШМО нач. классов
2	ШМО учителей естественнонаучного цикла	Апрель-первая неделя	Рук. ШМО естественнонаучного цикла
3	ШМО учителей гуманитарного цикла	Февраль-первая неделя	Рук. ШМО учителей гуманитарного цикла
4	Декада дополнительного образования	Апрель-2,3 неделя	Зам. директора по ВР



## Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

### 5.1. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И ОСНОВНОЙ, ОСНОВНОЙ И СРЕДНЕЙ.

СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ФОРМА РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сентябрь 1-2 недели	Работа с классными коллективами	Кл. часы, беседы на тему «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе при переходе в среднее звено».	Классные руководители
Сентябрь 3 неделя	Работа с родителями	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5 классах»	Классные руководители
Сентябрь 3-4 недели	Работа с педагогическим коллективом	Посещение учителями 4 класса уроков в 5 классе по русскому языку и математике с целью ознакомления требованиями, предъявляемыми в 5 классе	Зам. дир. по УР
В течение года	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 4 классе учителями русского языка и математики основного звена с целью ознакомления с классом и выработки рекомендаций.	Зам дир по УР
Сентябрь, Декабрь, май	Определение уровня УУД	Осознанность чтения в 4,5 классах	Зам. дир по УР
Октябрь 2-3 недели	Определение уровня УУД	Входящие контрольные работы обучающихся 5класса. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам. дир по УР
Октябрь 2 неделя	Работа с дошкольниками	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Зам. дир по УР
Октябрь 4 неделя	Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: Проблемы адаптации школьников. Подведение итогов на предметных ШМО.	Зам. дир по УР
Декабрь 2 неделя	Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета	Зам. дир по УР
Март 2-3 недели	Определение уровня УУД	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4 классе с приглашением учителей среднего звена школы.	Зам. дир по УР
Апрель	Работа с классными коллективами	Готовность учащихся 4 класса к переходу на обучение в среднем звене	Зам. дир. по УР
Апрель 4 неделя	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. дир по ВР

## 5.2. Работа по преемственности МБДОУ «Солнышко» и начальной школой

<b>СРОКИ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>ФОРМА РАБОТЫ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
август	Работа с классным коллективом	Уточнение списков учащихся 1 класса.	Зам. дир. по УР
август	Работа с родителями	Организационное собрание родителей учащихся 1 класса	Зам. дир. по УР, Кл. рук. 1 класса
сентябрь	Работа с классным коллективом	Издание приказа о зачислении учащихся в школу	Директор
сентябрь	Работа с педкадрами	Взаимопосещение занятий в МБДОУ и уроков в 1 классе.	Учителя нач. кл., Воспитатели МБДОУ
октябрь	Определение уровня УУД	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Учителя нач. кл.
ноябрь	Работа с родителями	Родительское собрание в МБДОУ «Подготовка детей к обучению в 1 классе».	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
декабрь	Работа с детским коллективом	Экскурсия детей подготовительной группы по школе.	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
январь	Работа с детским коллективом	Уточнение списков будущих первоклассников.	Учителя нач. кл.,
январь	Работа с родителями	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	Зам. дир. по УР, Учителя нач. кл
февраль	Работа с пед. кадрами	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
март	Работа с родителями	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1 класса.	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
март	Работа с детским коллективом	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в «Малышкиной школе»	Учитель начальных классов
март	Работа с классным коллективом	Анализ итогов успешности обучения в 1 классе за третью четверть	Зам. дир. по УР, Учителя нач. кл
март	Работа с родителями	Проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников	Зам. дир. по УР, Учителя нач. кл
май	Работа с детским коллективом	Организация совместной выставки творческих работ воспитанников МБДОУ и учащихся школы	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ

## Раздел 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год

2024 год - Год семьи в Российской Федерации  
 2024 год-Год научно-технологического развития  
 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации  
 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
Подъем Флага Российской Федерации и Республики Татарстан, исполнение Гимнов	1-10	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
День знаний «Торжественная линейка»	1-10	2 сентября	Заместитель директора по ВР, УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-10	3 сентября	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Мероприятия месячников по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочные занятия по эвакуации учащихся из здания)	1-10	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагог-организатор

Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-10	1 октября	Классные руководители, педагог-организатор
Квест-игра «В мире животных», посвященная Всемирному дню животных.	1-10	6 октября	Педагог-организатор
Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя (по отдельному плану).	1-10	29 сентября – 05 октября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	1-10	16 октября	Классные руководители
Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-10	27 – 31 октября	Библиотекарь
Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	1-10	30 октября	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Неделя толерантности (тематические активности, интерактивные локации).	5-10	10-15 ноября	Руководитель школьной службы медиации
День матери в России	1-10	27 ноября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День Государственного герба РФ	1-10	30 ноября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Международный день инвалидов	1-10	4 декабря	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День неизвестного солдата	1-10	3 декабря	Преподаватель-

			организатор ОБЗР
День Героев Отечества	1-10	9 декабря	Классные руководители, преподаватель- организатор ОБЗР
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-10	12 декабря	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Театрализованное новогоднее представление «Здравствуй, новый год!»	1-4	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор, классные руководители
Квест-игра "В поисках Деда Мороза"	5-7	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор, классные руководители
Новогодняя дискотека	8-10	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-10	27 января	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка	5-9	февраль	Учителя физической культуры

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-10	15 февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
Конкурс «Смотр строя и песни»	1-10	21 февраля	Учителя физической культуры Преподаватель-организатор ОБЗР
День защитника Отечества	1-10	22 февраля	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями преподаватель-ОБЗР Классные руководители
Международный женский день	1-10	7 марта	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Неделя профориентации (тематические активности, интерактивные локации).	5-10	11-16 марта	ЗДВР, классные руководители
Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-10	18 марта	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Международному Дню Земли (20.03)	1-7	18-23 марта	Учитель изобразительного искусства
Всемирный день театра.	5-8	27 марта	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День космонавтики	1-11	12 апреля	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя психологии.	5-9	15-19 апреля	ЗДВР

Всемирный день Земли. Месячник по благоустройству	1-10	22 апреля	Классные Руководители, учитель биологии
Праздник Весны и Труда	1-10	1 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог- организатор Классные руководители
День Победы	1-10	8 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог- организатор Классные руководители
День детских общественных организаций России	1-10	19 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор
Прощание с начальной школой	4	Последняя неделя мая	Классные руководители
«Последний звонок»	9	Последняя неделя мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор, классные руководители

**Мероприятия РДМ «Движение Первых»**

Всероссийские акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийские акции и Дни единых действий Движения Первых.	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский конкурс «Большая перемена».	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Комплекс мероприятий ВВПОД «ЮНАРМИЯ».	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Хранители истории».	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Походы Первых - больше, чем путешествие».	5-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Юннаты Первых».	1-10	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Первые в профессии».	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с



			детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Наука Первых».	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Школьная классика».	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Звучи».	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Медиапритяжение».	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Первая помощь».	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Благо твори»	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Классные встречи»	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Всероссийский конкурс «Премия Первых»	1-10	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
День здоровья.	1-10	3 неделя сентября	Классные руководители
Экскурсии по историческим и памятным местам нашего города и республики (выездные)	1-10	В течение года	Классные руководители
Посещение музеев в рамках проекта «Культурный дневник школьника», «Пушкинская карта»	1-10	В течение года	Классные руководители
Посещение театральных представлений в развлекательных центрах КРЦ «Чистай», КДЦ «Восток», ДТДиМ, «Камалия»	1-10	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Участие в концертных программах, фестивалях.	1-10	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу Пропаганда ЗОЖ	1-10	Во время каникул	Классные руководители
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>			
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-10	Август	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Всероссийский урок по ГО	1-10	В начале сентября	Классные руководители
Урок истории. День окончания Второй мировой войны	5-10	3 сентября	Учителя истории
175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	8-10	26 сентября	Учителя биологии
105 лет со дня рождения педагога В.А.	5-10	28 сентября	Учителя истории

Сухомлинского (1918 – 1970)			
120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904 – 1936)	5-10	29 сентября	Учителя литературы
День Интернета	7-10	30 сентября	Учителя информатики
Международный день музыки	1-8	1 октября	Учитель музыки
Урок истории. День начала Нюрнбергского процесса.	5-10	20 ноября	Учитель истории
Урок ИЗО. Международный деньхудожника.	1-8	8 декабря	Учитель ИЗО
День Конституции Российской Федерации	1-10	12 декабря	Классные руководители
Уроки безопасности (Правила ПДД)	1-10	В течение года	Учителя-предметники
День заповедников и национальных парков России	5-9	11 января	Учитель биологии
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	1-10	27 января	Учитель истории
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-10	2 февраля	Учитель истории
День российской науки	1-10	8 февраля	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Предметные недели	1-10	В течение года, по графику	ЗДУР, классные руководители, учителя-предметники
Международный день родного языка	1-10	21 февраля	Учителя родного языка и литературы
Урок истории. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками вгоды Великой Отечественной войны.	5-9	19 истории	Учителя истории
День славянской письменности и культуры	1-10	24 мая	Учителя русского языка и литературы
Всероссийские тематические уроки	1-10	В течение года	Учителя-предметники

**Модуль «Классное руководство»**

**Работа с классным коллективом**

Социальные паспорта класса. Планирование работы с классным коллективом на учебный год.	1-10	До 10 сентября	Классные руководители
Классные часы, посвящённые знаменательным датам	1-10	В течение года	Классные руководители
Месячники по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизму и терроризму	1-10	В течение года	Классные руководители
Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-10	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом.	1-10	В течение года	Классные руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-10	В течение года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-10	В течение года	Классные руководители
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-10	В течение года	Классные руководители

**Работа с учителями-предметниками**

Консультации с учителями-предметниками	1-10	В течение года	Классные руководители
Привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных мероприятиях классного коллектива.	1-10	В течение года	Классные руководители
Привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях	1-10	В течение года	Классные руководители

**Работа с родителями обучающихся или их законными представителями**

Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-10	По мере необходимости	Классные руководители
Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-10	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в	1-10	В течение учебного года	Классные руководители

классе и школе.			
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>			
Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-10	В течение учебного года	Классные руководители
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	1-10	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-10	По мере необходимости	Классные руководители
Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-10	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>			
Название курса/программы/занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
Программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-10	1	Классные руководители
Программа курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-10	1	Классные руководители
Программа курса внеурочной деятельности «Орлята России»	1-4	1	Классные руководители
Программа курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»	1-10	1	Учителя предметники
Программа курса внеурочной деятельности «Общая физическая подготовка»	5-8	1	Учителя предметники
Программа курса внеурочной деятельности «Мы чемпионы»	1-4	1	Учитель физической культуры
Программа курса внеурочной деятельности «Движение первых»	7-10	1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Программа курса внеурочной деятельности «Черчение и труд»	9	1	Учителя предметники
Программа курса внеурочной деятельности ОБЗР	7	1	Учителя предметники,
Программа курса внеурочной деятельности «Книжное царство»	5-6	1	Педагог-библиотекарь
Программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	10	1	Классные руководители
Программа курса внеурочной деятельности «Секреты родного языка»	1-4	1	Учителя предметники
Программа курса внеурочной деятельности «Я в мире профессий»	1-5	1	Классные руководители
Данный модуль реализуется в соответствии с рабочими программами учебных курсов внеурочной деятельности			
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>			
Участие родителей в акции по безопасности дорожного движения «Родители-водители», «Внимание-дети»	1-10	сентябрь	Педагог-организатор
Посещение семей с целью знакомства с ж/б условиями учащихся.	1-10	сентябрь, январь	Классные руководители
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие родителей в формировании Совета школы;</li> <li>✓ Формирование общешкольного родительского комитета</li> </ul>	1-10	сентябрь	Заместители директора по ВР Классные руководители
Проведение семейных праздников	1-10	В течение года	Классные руководители
Международный день семьи	1-10	май	Классные руководители
Знакомство родительской общественности с <b>нормативными документами</b> , регламентирующими деятельность школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобщая декларация прав человека,</li> <li>• Декларация прав ребёнка,</li> <li>• Конвенция о правах ребёнка,</li> <li>• Конституция РФ,</li> <li>• Семейный кодекс,</li> <li>• Закон об образовании,</li> <li>• Устав МБОУ «Лучовская СОШ».</li> <li>✓ Работа <b>родительского лектория</b> с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</li> <li>✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования,</li> </ul>	1-10	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР

<p>профориентации и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков представителями родительской общественности</li> <li>✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся</li> </ul>			
<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О внутришкольном распорядке</li> <li>✓ О формировании здорового образа жизни</li> <li>✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома</li> <li>✓ О психофизическом развитии детей и подростков</li> <li>✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях</li> <li>✓ О режиме дня школьников</li> <li>✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся</li> <li>✓ О пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе</li> <li>✓ О профилактике применения насилия в семье</li> <li>✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних</li> </ul>	1-10	В течение года	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Работа родительских комитетов классов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии.</li> <li>✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей на улице и дома, профилактика правонарушений среди детей.</li> </ul>	1-10	В течение года	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<p>Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТория»</p>	1-10	В течение года	<p>Заместитель директора по ВР, учителя-предметники</p>
<p>Всероссийская акция «Урок цифры»</p>	1-10	В течение года	<p>Классные руководители</p>
<p>Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.</p>	6-10	В течение года	<p>Классные руководители</p>

Проориентационные уроки.	1-10	В течение года	Классные руководители
Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города	8-10	В течение года	Классные руководители
Организация тематических классных часов	1-10	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-10	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных стендов и выставок о профессиях	1-10	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	3-10	В течение года	Классные руководители
Встречи с людьми различных профессий	1-10	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Трудовая деятельность»</b>			
Классный час «Учись учиться».	1-10	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	1-10	Ноябрь	Классные руководители
Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	1-10	В течение учебного года	Педагог-организатор
Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	5-10	В течение учебного года	Классные руководители, старосты классов
Экологические десанты (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	5-10	Октябрь Апрель	Классные руководители
Акция «Чистая школа».	5-10	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
Деятельность на пришкольном учебно-опытном участке, в школьной теплице.	5-10	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
Оформление классных уголков, информационных стендов.	1-10	В течение года	Классные руководители
Выставка творческих работ обучающихся к памятным датам, событиям, предметным неделям	1-10	В течение года	Классные руководители
Праздничное оформление классов, рекреаций, залов к праздникам (День учителя, Новый год, 8 марта и тд.)	1-10	К датам	Классные руководители
Оформление экспозиций, посвященных выпускникам школы – участникам СВО.	1-10	В течение года	Классные руководители



### Модуль «Самоуправление»

Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-10	Сентябрь	Куратор РДДМ
Организация деятельности Центра детских инициатив.	5-10	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Выборы активов классов. Распределение обязанностей.	1-10	сентябрь	Классные руководители
Торжественные посвящения в «Орлята России»	1-4	сентябрь	Куратор РДДМ
Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-10	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Куратор РДДМ
Сбор представителей классов	5-10	сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	5-10	1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Осенняя неделя добра	1-10	3 неделя октября	Педагог-организатор
Работа в соответствии с обязанностями	1-10	В течение года	Классные руководители
Рейд по проверке сохранности учебников, внешнего вида	1-10	В течение года	Педагог-организатор педагог-Библиотекарь
Весенняя неделя добра	1-10	4 неделя марта	Педагог-организатор
Отчёт перед классом о проведённой работе	1-10	Май	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и мероприятиях по плану района.	5-10	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор

Участвовать в проектах РДДМ	5-10	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
День детских общественных организаций	5-11	19.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<i>Профилактика безопасного поведения обучающихся</i>			
Классные часы по безопасности дорожного движения, безопасности на водоёмах, ж/д, по противопожарной безопасности, экстремизма, терроризма	1-10	В течение года	Классные руководители
Объектовые тренировки	1-10	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Инструктажи по охране труда и ТБ в начале учебного года, перед каникулами. Правила поведения в общественном транспорте, при поездках на автобусе» «Правила поведения во время каникул»	1-10	В течение года	Классные руководители
Месячник правового воспитания несовершеннолетних (по отдельному плану)	1-10	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Встречи с инспектором ПДН и работником ГИБДД с целью профилактики правонарушений	1-10	В течение года (по отдельному графику)	ЗДВР, классные руководители
Неделя безопасного интернета	1-10	январь	Классные руководители учитель информатики
Неделя безопасности дорожного движения	1-10	май	Педагог-организатор, классные руководители
Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся с целью раннего выявления среди несовершеннолетних лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача.	7-10	Сентябрь - октябрь	ЗДВР

Мероприятия в рамках профилактической акции «Молодежь выбирает жизнь!»	1-10	Октябрь	ЗДВР
Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.		Ноябрь	ЗДВР
Мероприятия в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	5-10	Декабрь	ЗДВР
<b>Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни</b>			
День здоровья	1-10	1 раз в четверть	Классные Руководители Учителя физической культуры
Участие обучающихся в школьных, муниципальных, турнирах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях.	1-10	В течение года	Классные руководители Учителя физической культуры
<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</b>			
Формирование банка данных, анализ и корректировка списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей СОП, детей, состоящих на учёте в ВШК, ПДН, КДН.	1-10	Постоянно	ЗДВР, классные руководители
Индивидуальная работа с детьми и семьями, состоящих на различных видах учёта	1-11	По мере необходимости, по согласованию с органами опеки, ПДН	ЗДВР, классные руководители
Учёт и организация занятости обучающихся «группы риска», ВШК во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.	1-11	В течение года	Классные руководители
Заседание Совета профилактики	1-11	1 раз в четверть и по необходимости	ЗДВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Контроль за успеваемостью обучающихся «группы риска», ВШК	1-11	Ежедневно	Классные руководители
Коррекция поведения «трудных» обучающихся	1-11	По мере необходимости	ЗДВР, классные руководители
Участие в работе КДН, ПДН, УО	1-11	По плану	ЗДВР, классные руководители
<b>Модуль «Социальное партнёрство»</b>			

Встречи с представителями здравоохранения. Плановые медосмотры, вакцинация, пропаганда ЗОЖ.	1-11	В течение года	Классные руководители
Встречи и беседы с представителями ПДН, ГИБДД, МЧС, ГИМС. Посещение этих ведомств.	1-11	В течение года	Классные руководители
Проведение тренинговых занятий, бесед психологом центра «Статус»	1-11	В течение года	Классные руководители
Участие в акциях, проектах, внеклассных мероприятиях, организуемых социальными партнёрами.	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение оздоровительных центров в ДТДиМ, «Ледовый дворец», «Лидер», «Олимп», СДК Поселка Луч	1-11	В течение года	Классные руководители
Сотрудничество образовательной организации с ГАУСО «КЦСОН Балкыш» МТЗ и СЗ в Чистопольском муниципальном районе	1-11	В течение года (по отдельному графику)	Заместитель директора по ВР
Сотрудничество образовательной организации с Центром Занятости г.Чистополя	1-11	В течение года (по отдельному графику)	Заместитель директора по ВР

## Раздел 7. Руководство и контроль за учебно – воспитательным процессом

### План организации внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Содержание рабочих программ учебных дисциплин	Рабочие программы педагогов 11 классов по всем предметам учебного плана	Соответствие рабочих программ нормативным требованиям ФГОС СОО, госстандартам, целям и задачам ОУ	Изучение, собеседование с педагогами	Зам. директора по УР	Утверждение программ
		Рабочие программы педагогов 1-4, 5-9 классов по всем предметам учебного плана	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			Педсовет, приказ
	Утверждение учебного плана, плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Учебный план, план учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Выявление недочетов, корректировка, соблюдение единых требований при составлении программ	Персональный, наблюдение, анализ	Директор	Педсовет, приказ
	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год	План работы МО на 2023-2024 учебный год	Включение в план работы МО рекомендаций, полученных на августовской конференции	Персональный, анализ	Директор	Заседание МО
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						

Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за состоянием школьной документации	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Личные карты учащихся	Соответствие требованиям оформления личных карт учащихся	Просмотр личных карт учащихся	Зам. директора по УР	Справка
Контроль уровня обученности и усвоение программ	Готовность к обучению	Учащиеся 1,5,10 класса	Классно-обобщающий: определить готовность к обучению на новом уровне образования	Анализ психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х, 5-х	Классные руководители 1,5,10	Справка
Контроль за организацией воспитательной работы	Дополнительное образование: комплектование творческих объединений	Педагоги дополнительного образования	Удовлетворение потребностей и запросов социума	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
	Занятость учащихся в объединениях дополнительного образования	Учащиеся 1-11 классов	Получение дополнительного образования учащимися	Собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация, социальный паспорт
Контроль за организацией питания	Соблюдение СанПиН при организации питания	Столовая, школьный пищеблок	Качество организации питания, выполнение требований СанПиН	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ» в части реализации информационной доступности и открытости о деятельности школы	Соблюдение закона «Об образовании в РФ»	Сайт школы	Качество предоставления информации на сайте школы	Просмотр документации на сайте	Директор	Совещание при директоре
	Подготовка к переходу на МЭШ	Сайт ФГИС МОЯ ШКОЛА	Регистрация на сайте через гос. услуги РФ	Просмотр зарегистрированных детей	Зам директора по УР	Справка
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ	Организация дежурства в школе	Педагогический персонал	Выполнение должностных обязанностей дежурных по охране труда	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР
	Проведение	Участники	Совершенствование	Наблюдение	Зам. директора	Приказ

	тренировок эвакуации учащихся и сотрудников школы	образовательных отношений	навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательных отношений		по ВР	
<b>Контроль за организацией образовательного процесса</b>	Адаптационный период первоклассников	Учащиеся 1 класса	Выполнение рекомендаций по организации образовательного процесса первоклассников в адаптационный период, выявление дезадаптированных детей	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка журналов, беседы с родителями	Руководителем ШМО	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Проверка журналов объединений дополнительного образования в навигаторе	Журналы	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Проверка, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Контроль за организацией образовательного процесса</b>	Адаптационный период учащихся 5, 10 классов	Учащиеся 5 класса	Выполнение рекомендаций по обучению учащихся в адаптационный период, соблюдение преемственности в обучении, выявление дезадаптированных детей	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка журналов, беседы с родителями	Зам. директора по УР	Справка
	Организация работы в группе продленного дня	Воспитатели ГПД	Организация режима работы, горячего питания в ГПД	Посещение занятий, проверка документации	Руководитель ШМО	Совещание при директоре
	Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Учащиеся 1,5,10	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы	Тематический	Зам. директора по УР, ШМО	Справка

			выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования			
	Итоги школьного тура предметных олимпиад по основным предметам	Учащиеся, имеющие повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ участия детей в школьных олимпиадах	Наблюдение	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
<b>Контроль за повышением профессиональной компетентности аттестуемых педагогов</b>	Изучение деятельности аттестуемых педагогов	Нечаев В.Ю Александрова Е.Л. Лапаева Е.И. Джуматова Ф.Г.	Знакомство с формами, методами работы педагогов, подготовка аттестационных материалов	Посещение уроков	Директор, ШМО	Совещание при ЗДУР
<b>Контроль за организацией воспитательной работы</b>	Работа классных руководителей по формированию ценностей здоровья и здорового образа жизни	Классные руководители 1-4 классов	Изучение системы просветительно-воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями (законными представителями)	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Здание школы, образовательный процесс	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений	Совет профилактики	Тематический персональный	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка



<b>Контроль за организацией образовательного процесса</b>	Состояние тетрадей по контрольным работам	Учащиеся 6,8 класса	Проверить тетради для контрольных работ	Наблюдение, анализ тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Анализ контрольных работ	Тематический классно-обобщающий	руководители ШМО	Справка
	Всероссийская олимпиада школьников	Обучающихся	проанализировать результативность участия учеников в муниципальном и республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результативности	Зам. директора по УР	Справка
<b>Совершенствование образовательного процесса</b>	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя-предметники	Организация индивидуальной работы, подготовка к муниципальным олимпиадам	Собеседование, наблюдения	Зам. директора по УР	Совещание при ЗДУР
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 предмету в 9 классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9 классе	Зам. директора по УВР	Собеседование
	Диагностические работы по русскому языку и математике в 9 классе в рамках проведения	Учащиеся 9 класса	Анализ результативности подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным	Мониторинг ОГЭ по обязательным предметам	Зам. директора по УР, учителя-предметники	ШМО

	муниципального мониторинга по подготовке к ОГЭ		предметам и выработка организационно-педагогических мер по ликвидации пробелов в знаниях			
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
<b>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ</b>	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-10 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Тематический	Специалист по охране труда	информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Состояние рабочей документации	ШМО	проверить полноту и качество планирования работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы	Анализ рабочей документации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>	Состояние уровня готовности к ГИА	Обучающиеся 9х классов	проанализировать подготовку учеников 9-х классов к ГИА	собеседование, анализ контрольных и диагностических работ	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
	Проведение родительского	Ознакомление с нормативными	Тематический	Проанализировать нормативные	Классные руководители	Протокол родительского

	собрания 9 класс	документами		документы		собрания
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Контрольные работы по русскому и математике 5-7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 5-7-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Мониторинг ШМО Справка
<b>Контроль за организацией образовательного процесса</b>	Реализация программы внеурочной деятельности в рамках реализации ФООП	Учителя предметники, классные руководители	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Собеседование, изучение документации	Советник директора по воспитанию	Справка
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Подготовка к новогодним праздникам и каникулам.	Учащиеся, классные руководители, педагог организатор	Проверить насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул	Анализ планирования	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Информатизация образовательного процесса</b>	Контроль за использованием сети Интернет	Система контентной фильтрации в ОУ	Реализация мер, обеспечивающих исключение доступа учащихся ОУ к ресурсам сети интернет содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания	Проверка точек доступа сети Интернет, в том числе Wi-Fi	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ</b>	Безопасность территории школьного двора, здания школы. Создание условий безопасного подхода к школе в зимних условиях.	Сторожа школы	Эффективность проводимых мероприятий по созданию безопасной среды	Визуальный осмотр, наблюдение	Заведующий хозяйственной частью	Совещание при директоре
	Подготовка школы к празднованию	Классные руководители	Контроль за своевременным	Наблюдение	Зам. директора по ВР, классные	Совещание при директоре

	Нового года		проведением инструктажа классными руководителями по технике безопасности и обращении с пожаро-опасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе		руководили	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ участия и результатов олимпиадах, конкурсах	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Результативность за I полугодие
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Ведение электронных журналов, журналов дополнительного образования на бумажном носителе	Журналы	Выполнение программ, соблюдение единых требований	Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при ЗДУР
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	Работа на сервисе «МЭШ»	Педагоги	проверить, как школа организовала работу по переходу на единый стандарт работы с цифровыми ресурсами	Анализ сведений о подключении к сервисам ФГОС «МЭШ»	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
	Повышение квалификации	Списки учителей предметников, которые будут	Уточнение и корректировка списков учителей,	Фронтальный персональный	Зам. директора по УР	график курсов

		обучаться на курсах повышения квалификации	желающих повысить свою квалификацию.			
	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	. Проверка выполнения образовательных программ	Фронтальный	Руководители ШМО	Мониторинг
	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Качество проведения предметных недель	Текущий	Руководители ШМО, зам. директора по УР, ВР	Собеседование
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Работа классного руководителя, учителей-предметников по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ	Классный руководитель, учителя, работающие в 9 классе	Определить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов и степень подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку	Анализ рабочих программ, журналов, посещение занятий, анализ результатов пробного итогового собеседования	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
<b>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ</b>	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил эксплуатации помещения	Помещения ОУ	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов: в учебных кабинетах, спортивном зале, помещениях общего пользования	Визуальное наблюдение	Заведующий хозяйственной частью	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС второго поколения</b>	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФОП	Классные руководители	Индивидуальные образовательные маршруты внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов в рамках реализации ФОП	Собеседование, изучение документации	Советник директора по воспитанию	Справка, совещание при директоре

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Реализация плана мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Классные руководители	Определение эффективности работы классных руководителей в реализации гражданско-патриотического воспитания	Посещение и анализ классных часов и внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка, выступление на МО классных руководителей
	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Классные руководители Зам. директора по ВР	Совет профилактики справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Состояние преподавания химии	Шарафутдинова Э.М.	Проанализировать соответствие форм, методов, технологий, используемых педагогами	Посещение уроков	ШМО	Справка, совещание при директоре
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Заявления обучающихся 9 классов	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Зам. директора по УР	Списки обучающихся по предметам
	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса	Учащиеся 9 класса	Проанализировать качество проведения и подготовки итогового собеседования	Наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>	Домашние задания в 2-10 классах	Тематический контроль Проверка журналов	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Проверка электронных журналов мэш	Электронные журналы классов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за работой с педагогическими</b>	Работа учителей начальных классов	Анализ работы учителя на уроке.	учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Руководитель ШМО	Собеседование

кадрами			Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников			
<b>МАРТ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Проверка рабочих тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Качество проверки тетрадей (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками).	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Советник директора по воспитанию	Справка
	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Сайт школы	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
<b>Контроль за реализацией в ОУ требований и положений ФГОС</b>	Учет индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио) в рамках реализации ФОП	Портфолио учащихся	Состояние работы по ведению ученического портфолио в рамках ФОП	Анализ портфолио, собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей	ШМО классных руководителей анализ
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Деятельность классных руководителей по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	Планы ВР классных руководителей, занятия по изучению ПДД, уголки безопасности	Выявление степени сформированности знаний правил дорожного движения, практических навыков поведения на дорогах	Анализ соответствующего раздела плана. Посещение классных часов.	Зам. директора по ВР	Справка

<b>Контроль за организацией питания</b>	Соблюдение СанПиН при организации питания	Столовая, школьный пищеблок	Проверка соблюдения СанПиН в процессе приготовления горячих блюд	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	Соблюдение правил приема в 1 класс	Классный руководитель будущих первоклассников	проконтролировать, как организовали прием в школу по новым правилам	Правила приема в школу на соответствие Федеральному закону информации на сайте образовательной организации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР

**АПРЕЛЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>	Прием заявлений в 1 класс	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Информирование родителей	Тематический	Директор Зам. директора по УР	Информация на сайте школы
	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Фронтальный	Классные руководители Зам. директора по УР.	Отчеты классных руководителей Справка
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Готовность учащихся 9 класса к ГИА	Учащиеся 9 класса	Анализ готовности учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Посещение занятий, результаты пробных ОГЭ	Зам. директора по УР	Совещание при ЗДУР
	Родительские собрания в 9 класса	Нормативные документы проведения ГИА	Результаты 9 класса Приказы по ГИА	Тематический	классные руководители	Протоколы род.собрания
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Система работы классных руководителей 5-9 классов по здоровьесбережению учащихся	Классные руководители 5-9 классов	Определение эффективности работы классных руководителей по здоровьесбережению учащихся	Анализ плана ВР, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль уровня</b>	Проведение ВПР	Учащиеся 4,	Проверка знаний	ВПР	Зам. директора	Справка



<b>обученности учащихся</b>		5-10 классов	учащихся		по УР	
<b>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ</b>	Практическое применение знаний правил эвакуации учащимися и сотрудниками ОУ	Учащиеся и сотрудники ОУ	Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательных отношений на ЧС	Проведение тренировок эвакуации учащихся и сотрудников школы	Зам. директора по ВР	Приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Фронтальный	Руководитель ШМО	Справка
	Проверка электронных журналов, навигатор	Электронные журналы классов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УР, ВР	Справка
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>	Работа учителей ОБЗР, труд(посещение 1 урока у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Анализ работы учителя на уроке.	Тематический персональный	Зам. директора по УР ,ВР	Собеседование
<b>МАЙ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Фронтальный	Директор	Протокол педсовета Приказ

		обучающихся.				
	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Индивидуальный	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Итоговый контроль во 2-9, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Справка, приказ
	Результаты освоения образовательных программ 2-10 класс	Итоговые отметки по предметам	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО за год.	. Фронтальный	Классные руководители Учителя предметники	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Электронный журнал
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Сайт школы	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Ответственный за школьный сайт	Обновление информации на сайте
	Контроль состояния журналов по дополнительному образованию, ГПД, внеурочной деятельности	Журналы	Выполнение программ	Проверка журналов	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Совещание при директоре справка
<b>Выполнение государственных стандартов, усвоение учебных программ</b>	Итоговый контроль	Учащихся	Выполнение государственных стандартов, усвоение учебных программ	Промежуточная аттестация учащихся	Зам. директора по УР	справка

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Личное участие педагогов в реализации общешкольной воспитательной программы	Педагогические работники		Собеседование, наблюдение, изучение материалов	Зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы за год
	Занятость учащихся в дни летних каникул	Учащиеся школы	Организация оздоровления и летней занятости учащихся	Анализ мониторинга занятости учащихся в дни летних каникул, собеседование с классными руководителями, учащимися и их родителями (законными представителями)	Зам. директора по ВР	План занятости учащихся в дни летних каникул
<b>Контроль за подготовкой и проведением ОГЭ</b>	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего, образования»	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Директор, Зам. директора по УР	Протокол педсовета
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2024–2025 учебном году	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2024-2025 уч.год	Тематический обобщающий	Директор, зам. директора по УР, ВР	Анализ работы ШМО
	Результативность участия педагогических работников и обучающихся	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы	Фронтальный персональный	Зам. директора по УР, ВР	Результативность

	школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	различного уровня	в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)			
<b>Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда</b>	Проверка деятельности классных руководителей по проведению инструктажей по ТБ	Классные руководители	Проведение инструктажей по ТБ	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за выдачей документов строгой отчетности</b>	Проверка документов строгой отчетности (книги выдачи аттестатов)	Документы строгой отчетности	Выполнение законодательства в части выдачи документов государственного образца	Изучение документации	Директор	Акт
<b>Контроль за ведением документации</b>	Состояние личных дел учащихся	Личные дела	Своевременность и правильность оформления	Просмотр личных дел	Зам. директора по УР	
<b>Контроль за организацией питания</b>	Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей	Столовая, пищеблок	Качество организации питания в лагере, выполнение требований СанПиН	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	



## Раздел 8. Работа с родителями, с семьёй и общественностью.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание родительского комитета «Цели, задачи и содержание деятельности родительского комитета в 2024-25 учебном году»	сентябрь	Администрация школы
2	Заседание совета по питанию для формирования списка учащихся на льготное питание	сентябрь	Администрация
3	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Администрация школы, классные руководители
4	Организация дежурства родителей во время проведения общешкольных мероприятий в вечернее время.	В течение года	ЗДВР
5	Проведение родительских собраний по классам. Выбор родительского комитета по классам.	сентябрь	Кл руководители
6	Планирование работы с трудными семьями	Сентябрь	ЗДВР, кл рук-ли
7	Общешкольное родительское собрание	2 раза в год	Администрация
8	Организация всероссийского праздника «День пожилого человека» совместно с Советом ветеранов	октябрь	ЗДВР, классные руководители
9	Патронаж трудных семей	В течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
11	Организация всероссийского праздника «День матери» совместно с СДК п. Луч	ноябрь	ЗДВР, Кл рук
12	Индивидуальные беседы с родителями по посещаемости и поведению детей в школе и дома.	В течение года	Кл рук
13	Новогодние встречи с родителями. Совместное проведение новогодних представлений.	декабрь	Кл рук, ЗДВР, педагог- орг-р
14	День открытых дверей «Всей семьей в школу»	декабрь	ЗДВР, педагог- организатор
15	Классные родительские собрания. Итоги 2 четверти. Итоги муниципального тура предметных олимпиад.	январь	Классные руководители
16	Спортивные состязания совместно с родителями, посвященные «Дню защитника Отечества»	февраль	Учитель физ.кул., преподаватель- организатор ОБЗР
17	Классные родительские собрания. Итоги 3 четверти. Итоги участия в творческих конкурсах. Безопасность детей в весеннее время	март	Классные руководители Преподаватель- организатор ОБЖ Зиннатуллин В.Г.
18	Организация мероприятий с мамами и бабушками, посвященное международному Дню 8 марта.	март	ЗДВР, пед- организатор, кл рук
19	День открытых дверей. Приглашение будущих первоклассников и их родителей. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	март	Администрация, Учитель начальных классов
20	Общешкольное родительское собрание. Итоги 4 четверти и учебного года. Классные родительские собрания «Итоги работы класса за год»	май	Администрация Классные руководители 1-11 классов
21	Лекторий для 9,11 « Особенности психологической подготовки учащихся при сдаче ЕГЭ»	май	ЗДУР

22	Подготовка и организация работы летнего оздоровительного лагеря	май	Начальник лагеря
23	Работа пришкольного лагеря. Лектории для родителей об уходе за детьми, безопасности в быту, на дорогах.	июнь	Начальник лагеря
24	Трудоустройство подростков.	июнь	ЗДВР, классные руководители

## Раздел 9. Укрепление учебно – материальной базы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	август	Директор, Завхоз
2.	Смотр кабинетов (проверка санитарного состояния и техники безопасности школьных помещений, маркировка мебели, замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения)		
3.	Работа по благоустройству территории школы		
4.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	директор
5.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества		
6.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества		
7.	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	директор
8.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	ноябрь	директор
9.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе		
10.	Генеральная уборка школьных помещений	В течение года	Кл. рук., завхоз
11.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	директор
12.	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	февраль	библиотекарь
13.	Работа учителей по развитию кабинета	март	Зам. директора Учитель биологии
14.	Посадка рассады овощей и цветов		
15.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель- май	Директор, заместители директора
16.	Косметический ремонт	июнь	Директор, заместители директора
17.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году		
18.	Работа на пришкольном учебно – опытном	Июнь-	Учитель биологии

	участке	август	
16.	Косметический ремонт	июнь	Директор, заместители директора
17.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году		
18.	Работа на пришкольном учебно – опытном участке	Июнь-август	Учитель биологии

## План работы по благоустройству и озеленению территории ШКОЛЫ

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Создать штаб по благоустройству и озеленению школьной территории	До 1 апреля	Директор, зам. директора
2.	Назначить ответственных за инвентарь, за выращивание рассады, за эскизы клумб	До 10 апреля	Завхоз Кл.рук.
3.	Закрепление участков за определенными классами		Кл.рук., совет старшекласников
4.	Операция «Цветок школе»	Апрель	Классные руководители
5.	Классные часы по бережному отношению к природе	Апрель	Классные руководители
6.	Посев цветов на рассаду	Апрель	Учитель биологии Штыкова С.А.
7.	Побелка бордюров, яблонь	Апрель - май	Зам. дир. по АХЧ
8.	Изготовление клумб и высадка рассады	Май	Учителя биологии, технологии
9.	Проведение конкурса среди учащихся на самое активное участие в 2-х месячнике по благоустройству и озеленению школьной территории	В течение лета	Директор, завхоз



**Социально – бытовой паспорт  
на 1 сентября 2024 года**

№	Категория учета	количество
1.	Учащихся в школе	95
2.	Отличников	11
3.	Обучающихся на «4» и «5»	
4.	Не посещающих школу	-
5.	Опекаемых	2
6.	Социальных сирот	-
7.	Состоящих на учете в ПДН	1
8.	Состоящих на внутришкольном учете	24
9.	Количество родителей	154
10.	Образовательный уровень:	
	➤ Высшее	21
	➤ Средне – специальное	47
	➤ Среднее	86
11.	Многодетные семьи	13
12.	Неблагополучные семьи	1
13.	Социальный состав семей:	
	➤ Служащие	42
	➤ Безработные	13
	➤ Предприниматели	2
	➤ Рабочие	127
	➤ Пенсионеры	5
14.	Неполные семьи	
	➤ Воспитывает одна мать	14
	➤ Воспитывает один отец	
	➤ Воспитывается в опекунской семье	2

**План работы  
по организации и проведению  
государственной (итоговой) аттестации  
в 2024 – 2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно – правовое обеспечение</b>			
1.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников 9,11 классов	сентябрь	Директор
2.	Формирование банка данных учителей – предметников, работающих в 9,11 классах	август	Зам. директора по УР
3.	Организация «горячей линии» для выпускников 9,11 классов	сентябрь	Зам. директора по УР
4.	Подготовка и проведение классных родительских собраний	сентябрь, декабрь, март, май	Директор
5.	Организация приема заявок на участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ в период выпускных экзаменов.	октябрь	Зам. директора по УР
6.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению ГИА: «О порядке окончания учебного года», «О допуске к экзаменам», «О выпуске учащихся 9,11 классов», «О создании комиссии по сверке отметок», «О возложении ответственных при заполнении аттестатов»	май, июнь	Директор, Зам. директора по УР
7.	Формирование базы данных результатов ЕГЭ	май, июнь	Зам. директора по УР
8.	Организация выдачи пропусков ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УР
9.	Организация выдачи свидетельств о результатах ОГЭ	июль	Зам. директора по УР
10.	Анализ результатов экзаменов в форме ОГЭ	июнь	Зам. директора по УР
11.	Анализ результатов экзаменов в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УР
12.	Анализ результатов ЕГЭ и результатов поступления в ВУЗы	август	Директор
<b>2. Мероприятия с учителями, родителями, учащимися</b>			
1.	Проведение родительских собраний с информированием о ЕГЭ, ОГЭ нормативными документами	сентябрь, декабрь, март, май	Директор
2.	Классные собрания с учащимися 9,11 классов. Индивидуальные беседы с учащимися и родителями учащихся «группы риска»	сентябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР, класс. рук-ли
3.	Организация работы «Горячей линии» для выпускников и родителей	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Работа учителей-предметников 9,11 класса в рабочих группах.	В течение года	Зам. директора по УР
5.	Организация и проведение анкетирования выпускников 9,11 классов «Определение предметов по выбору», «Мое отношение к ГИА»	февраль	Зам. директора по УР

6.	Проведение консультаций с выпускниками по заполнению пропусков, бланков ответов	В течение года	Зам. директора по УР
7.	Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	В течение года	Зам. директора по УР, учителя – предметники
8.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА»	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УР
9.	Участие в совете профилактики при УО учащихся «группы риска»	2 полугодие	Зам. директора по УР
<b>3. Контрольно – аналитическая деятельность при подготовке и организации проведения ГИА выпускников</b>			
1.	Подготовка, оформление документов строгой отчетности (книга приказов, протоколы педсоветов, алфавитная книга, книга выдачи аттестатов, классные журналы 9,11 классов, личные дела учащихся 9,11 классов, сводные ведомости оценок)	июнь	Директор, Зам. директора по УР
2.	Проведение административных контрольных работ в 9,11 классах, итогового сочинения в 11 классе, промежуточной аттестации	Декабрь, май	Зам. директора по УР
3.	Проведение муниципального пробного экзамена в 9 классе: -русский язык -математика -по выбору	декабрь, февраль, март	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Анализ пробного экзамена в 9 классе	декабрь февраль март	Зам. директора по УР
5.	Проведение муниципального пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классе: -русский язык -математика -по выбору	ноябрь декабрь февраль март	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6.	Анализ пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классе	ноябрь декабрь февраль март	Зам. директора по УР

**Приложение 3**

**Мероприятия по охране жизни,  
здоровья и технике безопасности учащихся и работников**

№	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность
1	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Завхоз	8
2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами индивидуальной защиты	1 раз в неделю	Завхоз	4
3	Регулярное пополнение аптечек медикаментами	1 раз в квартал	Директор	8
4	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды	Ежедневно	Повар	8
5	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	Октябрь	Завхоз	10
6	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	Июнь Август	Завхоз	10
7	Регулярный контроль за бережное отношение к инвентарю	Ежедневно	Завхоз	10
8	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Завхоз	10
9	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Ежедневно	Завхоз	10
10	Ремонт ограждений, ворот калиток, построек на территории	В течении года	Директор	8

**Приложение 4.**

**План работы по информатизации**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Финансирование</b>
<b>1. Научно–методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения</b>			
Ознакомление учителей-предметников с вновь поступившими цифровыми образовательными ресурсами	2024-2025 г.г	Зам. директора по УР	ОУ
Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями методистов по использованию ЦОР на учебных занятиях	2024-2025 г.г	Зам. директора по УР, рук ШМО	ОУ
Проведение административных совещаний, посвященных проблемам и процессу информатизации в ОУ	По мере необходимости	Зам. директора по УР, рук ШМО	ОУ
Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием ЦОР	ежемесячно	учителя-предметники, рук ШМО	ОУ
Проведение круглых столов учителей-предметников по обмену опытом внедрения ЦОР в учебный процесс	каждый уч. год	учителя-предметники, зам. директора, рук ШМО	ОУ
Проведение открытых учебных занятий с применением ЦОР для учителей школы	ЕМН	учителя-предметники, зам. директора УР, ВР. Рук ШМО	ОУ
Поддержка сайта МБОУ «Лучовская СОШ»	2024-2025 г.г	зам. директора по ВР, руководители ШМО	ОУ, УО+привлеченные средства (услуги по размещению сайта в Интернете)
<b>2. Кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения</b>			
Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2024 г.	Директор	ОУ
Прохождение всеми учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2024 г.	зам. директора по УР	ОУ
<b>3. Обеспечение образовательного учреждения электронными учебными материалами</b>			
Обеспечение школы ЦОР нового поколения в рамках проекта информатизации образования в РФ	2024 гг.	зав. библиотекой, зам. директора по УР	РФ (в рамках проекта)
Приобретение ОУ и учителями-предметниками ЦОР нового поколения по различным предметам	2024-2025 гг.	зав. библиотекой, учителя предметники	Бюджет ОУ + привлеченные средства
<b>4. Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием информационных технологий</b>			
Проведение «Недели информатики и ИКТ»	ежегодно	учитель информатики	ОУ
Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам	ежегодно,	учителя-предметники	ОУ
Участие школьников в дистанционных предметных конкурсах и олимпиадах с помощью Интернета	начиная с 2010 г.	учителя-предметники, замдиректора по	ОУ, оплата Интернета – УО (100Мб)

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
		УР	в мес.)
Работа «Электронного журнала классного руководителя»	2024-2025 г.г.	Классные руководители, зам. директора по УР	ОУ, родители, привлеченные средства
<b>5. Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения</b>			
Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение, в том числе, Интернет, заправка картриджей для принтера)	2024-2025 г.г.	уч. информатики, лаборант, зам. директора по АХЧ	ОУ
Создание локальной компьютерной сети ОУ с выделенным сервером (компьютерный класс, секретарь, директор, зам. директора по УВР, АРМ учителей-предметников, библиотека)	2024-2025 гг.	Директор, зам. директора по УР	бюджет ОУ + привлеченные средства

## Приложение 5

### План работы библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон № 77 от 23.11.1994 г. «О библиотечном деле».
3. Федеральный закон № 436 от 01.09.2012 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"
5. Положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря.
6. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
7. Основной образовательной программой основного общего образования гимназии РУТ МИИТ.
8. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 364820 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа с читателями.
3. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки по каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела. Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того, в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году. В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

### Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

### Основные функции библиотеки:

- **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

#### 1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Февраль,	Библиотекарь

3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2025 г. 2 полугодие 2025 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг- Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
15	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
16	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
19	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
22	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

## 2.Справочно-библиографическая работа.



№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.	Сентябрь- Май	Библиотекарь
4	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в библиотеке.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателя -ми о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
11.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
12.	«Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности	Раз в четверть	Библиотекарь

	учебного фонда с активом библиотеки		
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)</b>			
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно- методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
1.	Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

#### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану. В течение Года.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

#### 5. Создание фирменного стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

		исполнения	
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

## 6. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

## 7. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b>1. Библиотечные уроки</b>			
1	1 кл.- Первое посещение библиотеки. Игра :«Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл.- Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл.- Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл. -Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл.-История книги. Конкурс «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. -Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. -Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. -Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. -Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	10 кл.-Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков	Апрель	Библиотекарь
11	11 кл.-Информационные технологии.	Май	Библиотекарь
<b>2. Книжно-иллюстрированные выставки</b>			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	«Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
3.	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	15 октября	Библиотекарь

	(15.10.1873-27.07.1945)		
5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь
6	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
7	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	15 января	Библиотекарь
8	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена <b>Международному дню памяти жертв Холокоста.</b> )	27 января	Библиотекарь
9	<b>«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет</b> со дня рождения <b>Льва Васильевича Успенского (1900-1978)</b> , русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)	8 февраля	Библиотекарь
10	«На страже мира и добра» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
11	«Прекрасных женщин имена» приуроченная к празднику-« Международный женский день»	8 марта	Библиотекарь
12	«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	Библиотекарь
<b>3. Мероприятия</b>			
1.	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь
2.	Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	Библиотекарь
3.	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Библиотекарь
4.	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Библиотекарь
<b>4. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля</b>			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Библиотекарь
2	АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.	26 марта	Библиотекарь
3	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Библиотекарь
4	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Библиотекарь
5	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Библиотекарь
6	<b>Литературная викторина «Волшебный мир сказок Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.</b>	31 марта	Библиотекарь
7	<b>Подведение итогов «Недели детской книги»</b>	1 апреля	Библиотекарь

<b>6.. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»</b>			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России	Сентябрь	Библиотекарь
2	Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна.	Октябрь	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи»	Ноябрь	Библиотекарь
4	День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года	22 Декабря	Библиотекарь
<b>7. Мероприятия посвященные 2024 «Году научно-технологического развития. в Татарстане»</b>			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 «Году научно-технологического развития. В Татарстане»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Виртуальная экскурсия путешествие по стране Наука»	Октябрь	Библиотекарь
3	Информационный час: «Выдающиеся ученые планеты»	Ноябрь	Библиотекарь
4.	Конкурс творческих работ: «Робот будущего»	Декабрь	Библиотекарь
<b>8. Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».</b>			
1.	Информационный час: «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
2.	Информационный час: «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Библиотекарь
4.	Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
5.	Книжно -иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

#### **Контрольные показатели работы школьной библиотеки**

Читатели-учащиеся (число; % охват)	95 чел. – читатели, 95% по дневнику библиотеки
Читатели педагоги (охват в %)	100%
Основной библиотечный фонд	4144 экз. по суммарной книге.ч3
Фонд учебников	1984экз. по суммарной книге ч.3
Поступило в фонд (худ.. лит.)	0 экз. по суммарной книге ч.3
Выбыло из фонда (худ. лит.)	0 экз. по суммарной книге ч.3
Поступило учеб.лит	239 экз. по суммарной книге ч.3
Выбыло учеб.лит.	0 экз. по суммарной книге ч.3
Книговыдача	2549 экз. по дневнику библиотеки
Количество посещений за год	2493 экз. по дневнику библиотеки
Обращаемость (книговыдачу разделить на фонд)	0,6 экз.

Читаемость (книговыдачу разделить на кол-во читателей)	4 экз.
Средняя посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во читателей)	4 чел.
Среднедневная посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во рабочих дней)	13 чел
Книгообеспеченность	7 экз.
<b>Мероприятия</b>	Которые были проведены за учебный год
Беседы	13
Библиографические обзоры	6
Книжные выставки	11
Открытые просмотры	7
Тематические полки	10
Литературные мероприятия	5
Викторины	3
Выступления на совещаниях, семинарах, педсоветах	2
Выступления перед родителями	2
Разработка CD-презентаций	2
Папки-накопители	-
Уроки библиотечно - библиографических знаний	4

**Пояснительная записка  
к учебному плану  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лучовская средняя общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан  
2024-2025 учебный год**

Учебный план МБОУ «Лучовская СОШ» разработан на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-ХП) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
- Приказа МО и Н РФ от 08.10.2010г. №ИК- 1494/1 «О введении третьего часа физической культуры».
- Методических рекомендаций МО и Н РФ департамента государственной политики в сфере общего образования от 19.01.2018г. № 08-96 о реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» для 4 класса и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» для 5, 6 класса по часу.
- Документами регламентирующие образовательную деятельность МБОУ «Лучовская СОШ» (уставом и локальными актами) школы.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан начинается 02.09.2024 и заканчивается 26.05.2025.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 26 часов .

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 6-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на расширение и проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся или учебных курсов. На 2024-2025 учебный год формируемую часть учебного плана согласовали на совете образовательного учреждения протоколом №1 от 29.08.2024 года. Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен во 2,3,4 классах на расширение программы по предмету «Литературное чтение». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен во 2,3 классах на расширение программы по предмету «Физическая культура».

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметов родной язык, родная литература осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Класс	Родной(русский) язык	Родной(татарский) язык	Родная(русская) литература	Родная (татарская) литература
1	+		+	
2	+		+	
3	+		+	
4	+	+	+	+

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей, модуля (Основы светской этики) осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в



соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются без отметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

### Учебный план для 1 - 4 классов.

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю			
		1	2	3	4
<b>Обязательная часть</b>					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	3	3	3	3
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (Русский), (Татарский) язык	1	2	2	2
	Литературное чтение на родном (русском), (татарском) языке	1	1	1	1
Иностранный язык	Иностранный язык	0	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1
	Музыка	1	1	1	1
Технология	Труд(технология)	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
<b>Наименование учебного курса</b>					
Физическая культура		0	1	1	0
Литературное чтение		0	1	1	1
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>21</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Количество учебных недель		33	34	34	34
Всего часов в год		693	884	884	884

## План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Учебные курсы	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4
Разговор о важном	1	1	1	1
Профориентация "Я в мире профессий"	1	1	1	1
Функциональная грамотность	1	1	1	1
Физическая воспитание "Мы чемпионы"	1	1	1	1
Познавательная деятельность "Секреты родного языка"	1	1	1	1
Воспитательное воспитание	4	4	4	4
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Для обеспечения выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лучовская СОШ»

### Формы промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов

№	Классы/ Учебные предметы	1	2	3	4			
<b>Начальный общий уровень</b>								
<b>Обязательная часть</b>								
1	Русский язык	КОУЗ	ВГО	КР	ВГО	Д	ВПр	Д
2	Литературное чтение	КОУЗ	ВГО	КЧ	ВГО	РТ	ВГО	РТ
3	Родной (Русский), (Татарский) язык	Д	ВГО	Д	ВГО	КР	ВГО	КР
4	Литературное чтение на родном (русском), (татарском) языке	КЧ	ВГО	РТ	ВГО	КЧ	ВГО	КЧ
5	Английский язык		ВГО	Т	ВГО	КЧ	ВГО	Т
6	Математика	КОУЗ	ВГО	КР	ВГО	КР	ВПр	КР
7	Окружающий мир	КОУЗ	ВГО	Т	ВГО	Т	ВПр	Пр
8	Музыка	УК	ВГО	УК	ВГО	УК	ВГО	УК
9	Изобразительное искусство	КР	ВГО	КР	ВГО	КР	ВГО	КР
10	Труд(Технология)	Пр	ВГО	Пр	ВГО	Пр	ВГО	Пр
11	Физическая культура	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН
12	Основы религиозных культур и светской этики							З
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								
1	Литературное чтение	КОУЗ	ВГО	КЧ	ВГО	РТ	ВГО	РТ
2	Физическая культура	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН

## Примечание:

Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме итоговой комплексной работы. Т- тестирование

КР- контрольная работа

Т(КИМы)- тестирование по заданиям контрольно-измерительных материалов

РТ – работа по тексту

С – сочинение Д

– диктант

ПР – проектная работа

СКН – сдача контрольных нормативов

Кр – контрольный рисунок

ТР – творческая работа КЧ

– контрольное чтение

ВПР- всероссийские проверочные работы

ВГО – выставление годовой оценки

УК – урок-концерт

КОУЗ - качественная оценка уровня знаний Р-

реферат

З - зачет

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

В данном приложении к учебному плану предусмотрены две возможные формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому предмету учебного плана. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета в марте текущего учебного года.

Таким образом, учебный план МБОУ «Лучовская СОШ»:

-обеспечивает реализацию программ начального, основного общего, среднего общего образования,

- обеспечивает преемственность между уровнями общего образования;

- осуществляет оптимальный объем общей нагрузки учащихся;

- создает условия для успешной самореализации и самоопределения учащихся: предпрофильную подготовку и подготовку учащихся для поступления в высшие учебные заведения,

- обеспечивает выполнение социального заказа.

В случае невозможности пройти промежуточную аттестацию в установленных форме и сроках по уважительной причине, подтвержденной документом, применить форму промежуточной аттестации – годовая оценка

- обеспечивает выполнение социального заказа.

**Пояснительная записка**  
**учебному плану**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лучовская средняя общеобразовательная школа»**  
**Чистопольского муниципального района**  
**Республики Татарстан на 2024-2025 учебный год**

Учебный план МБОУ «Лучовская СОШ» разработан на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
  - Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-ХП) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
  - Приказа МО и Н РФ от 08.10.2010г. №ИК- 1494/1 «О введении третьего часа физической культуры».
  - Методических рекомендаций МО и Н РФ департамента государственной политики в сфере общего образования от 19.01.2018г. № 08-96 о реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» для 4 класса и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» для 5, 6 класса по часу .
- Документами регламентирующие образовательную деятельность МБОУ «Лучовская СОШ» (уставом и локальными актами) школы.

Учебный план основного общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан начинается 02.09.2024 и заканчивается 26.05.2025.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часа, в 6 классе – 33 часа, в 7 классе – 35 часов, в 8-9 классах – 36 часов.

Продолжительность урока на уровне начального, основного и среднего общего образования составляет 45 минут.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на расширение и проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся или учебных курсов. На 2024-2025 учебный год формируемую часть учебного плана согласовали на совете образовательного учреждения протоколом №1 от 29.08.2024 года. Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 5,6,7,8 классах на расширение программы по предмету «Физическая культура». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 8 классе на расширение программы по предмету «Физика». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 5,7 классе на учебный курс «Биология. Проектно-исследовательская деятельность». Полтора часа из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 9 классе на учебный курс «Основы программирования на PYTHON».

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметов родной язык, родная литература осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Класс	Родной(русский) язык	Родной(татарский) язык	Родная(русская) литература	Родная (татарская) литература
5	+	+	+	+
6	+	+	+	+
7	+	+	+	+

8	+	+	+	+
9	+	+	+	+

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание). Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются без отметочными и оцениваются «зачет» или «не зачет» по итогам четверти Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

#### Учебный план для 5 - 9 классов

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю				
		5	6	7	8	9
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3
	Литература	3	3	2	2	3
Родной язык и родная литература	Родной (русский), (Татарский) язык	2	2	2	2	2
	Родная литература (Русская), (Татарская)	1	1	1	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5	0	0	0
	Алгебра	0	0	3	3	3
	Геометрия	0	0	2	2	2
	Вероятность и статистика	0	0	1	1	1
	Информатика	0	0	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2.5
	Обществознание	0	1	1	1	1
	География	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	2	2	3
	Химия	0	0	0	2	2
	Биология	1	1	1	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	0	0
	Музыка	1	1	1	1	0

Технология	Труд (технология)	2	2	2	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1	0	0	0
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34.5</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
<b>Наименование учебного курса</b>						
Физическая культура		1	1	1	1	0
Физика		0	0	0	1	0
«Биология. Проектно-исследовательская деятельность»		1	0	1	0	0
«Основы программирования на PYTHON».		0	0	0	0	0.5
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1.5</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Учебные курсы	Количество часов в неделю				
	5	6	7	8	9
Разговор о важном	1	1	1	1	1
Профориентация "Я в мире профессий"	1	0	0	0	0
Россия - мои горизонты	0	1	1	1	1
Функциональная грамотность	1	1	1	1	1
Общая Физическая культура	1	1	1	1	0
Труд(технология)	0	0	0	0	1
ОБЗР	0	0	1	0	0
Движение первых	0	1	0	1	1
ЮИД	1	0	0	0	0
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Для обеспечения выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лучовская СОШ»

### Формы промежуточной аттестации учащихся 5-9 классов

№	Классы/ Учебные предметы	1		2		3		4			
Основной общий уровень											
№	Классы/ Учебные предметы	5		6		7		8		9	
1	Русский язык	ВПР	Д	ВГО/ ВПР	Д	ВПР	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО	С
2	Литература	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	С	ВГО	Т
3	Родной (русский), (Татарский) язык	ВГО	КР	ВГО	Д\КР	ВГО	КР	ВГО	КР	ВГО	ЕРТ
4	Родная литература (Русская), (Татарская)	ВГО	КЧ	ВГО	Т\Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	КЧ
5	Английский язык	ВГО	Т	ВГО	Т	ВПР	Т	ВГО	КР	ВГО	КР
6	Математика	ВПР	Т	ВГО/ ВПР	КР	ВПР	Т	ВПР	КР	ВГО	Т
7	Информатика и ИКТ						Т	ВГО	Т	ВГО	Т
8	История	ВПР/ ВГО	КР	ВГО/ ВПР	К Р	ВГО/ ВПР	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО	Т
9	Обществознание	ВГО/ ВПР	Т	ВПР/ ВГО	Т	ВПР/ ВГО	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО	Т
10	География	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т
12	Физика					ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т
13	Химия							ВПР/ ВГО	Т	ВГО	Т
14	Биология	ВГО/ ВПР	Т	ВПР/ ВГО	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО	Т
15	Музыка	ВГО	ТР	ВГО	Т Р	ВГО	ТР		ТР		ТР
16	ИЗО	ВГО	КР	ВГО	КР		Т	ВГО	Т	ВГО	КР
17	Труд(Технология)	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	ТР		
18	Основы безопасности и защиты Родины							ВГО	Т	ВГО	Т
19	Физическая культура	ВГО	СК Н	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
1	Физика							ВГО	Т		
2	Физическая культура	ВГО	СК Н	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН		
3	«Биология. Проектно- исследовательская деятельность»	ВГО	З			ВГО	З				
4	«Основы программирования на PYTHON»					ВГО	Т/З	ВГО	Т/З	ВГО	Т/З



## **Примечание:**

Промежуточная аттестация в 5-9 классе проводится в форме итоговой административной работы.

Т- тестирование

КР- контрольная работа

Т(КИМы)- тестирование по заданиям контрольно-измерительных материалов

РТ – работа по тексту

С – сочинение

Д – диктант

ПР – проектная работа

СКН – сдача контрольных нормативов

Кр – контрольный рисунок

ТР – творческая работа

КЧ – контрольное чтение

ВПР- всероссийские проверочные работы

ВГО – выставление годовой оценки

УК – урок-концерт

КОУЗ - качественная оценка уровня знаний

Р- реферат

З – зачет

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

В данном приложении к учебному плану предусмотрены две возможные формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому предмету учебного плана. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета в марте текущего учебного года.

Таким образом, учебный план МБОУ «Лучовская СОШ»:

- обеспечивает реализацию программ начального, основного общего, среднего общего образования,
- обеспечивает преемственность между уровнями общего образования;
- осуществляет оптимальный объем общей нагрузки учащихся;
- создает условия для успешной самореализации и самоопределения учащихся: предпрофильную подготовку и подготовку учащихся для поступления в высшие учебные заведения,
- обеспечивает выполнение социального заказа.

**Пояснительная записка  
к учебному плану  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лучовская средняя общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год**

Учебный план МБОУ «Лучовская СОШ» разработан на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-ХП) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
- Приказа МО и Н РФ от 08.10.2010г. №ИК- 1494/1 «О введении третьего часа физической культуры».
- Методических рекомендаций МО и Н РФ департамента государственной политики в сфере общего образования от 19.01.2018г. № 08-96 о реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» для 4 класса и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» для 5, 6 класса по часу .
- Документами регламентирующие образовательную деятельность МБОУ «Лучовская СОШ» уставом и локальными актами) школы.
- Учебный план предусматривает:
- Учебный план среднего общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - учебный план) для 10-11 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.
- Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

- Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан начинается 02.09.2024 и заканчивается 26.05.2024.
- Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.
- Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.
- Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 37 часов, в 11 классе – 37 часов. .

Язык обучения в школе - русский. Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность урока на уровне среднего общего образования составляет 45 минут.

Учебный план 10-11 класса разработан на основе примерного учебного плана естественно-научного профиля в соответствии с ФОП СОО на два учебных года.

В 2024-2025 учебном году в МБОУ «Лучовской СОШ» организован один 10 класс, в котором по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется обучение по естественно-научному профилю. В рамках естественно-научного профиля из предметной области «Естественно-научные предметы» на углубленном уровне изучаются учебные предметы «Биология» (3/3), «Химия» (3/3).

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на расширение и проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся или учебных курсов. На 2024-2025 учебный год формируемую часть учебного плана согласовали на совете образовательного учреждения протоколом №1 от 29.08.2024 года. Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 10 класс на расширение программы по предмету «Физическая культура». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 10 класс на учебный курс «Финансовая грамотность». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 10 класс на учебный курс «Финансовая грамотность». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 10 класс на учебный курс «Генетика»

Предметная область «Родной язык и родная литература» представлена учебным предметом «Родной язык (русский) и «Родная литература (русская)». На основании заявлений учащихся в рамках родного языка изучается родной язык (русский) и родная литература (русская).

При изучении предметов родной язык, родная литература учащиеся не делятся на подгруппы.

Класс	Родной(русский) язык	Родной(татарский) язык	Родная(русская) литература	Родная (татарская) литература
10	+		+	

В учебном плане предусмотрено выполнение учащимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно- исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение двух лет.

Изучение учебных предметов и элективных курсов в 10-11 классах проводится без деления на группы.

Внеурочная деятельность в средней школе представлена следующими направлениями: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное в объёме не более 1350 часов.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 год

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН для 10 класса естественно-научного профиля

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю	
		10	11
<b>Обязательная часть</b>			
Русский язык и литература	Русский язык	2	2
	Литература	3	3
Русский язык и родная литература	Родной язык (русский)	2	2
	Родная литература (русская)	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3
Математика и информатика	Алгебра	2	3
	Геометрия	2	1
	Вероятность и статистика	1	1
	Информатика	1	1
Общественно-научные	История	2	2

предметы	Обществознание	2	2
	География	1	1
Естественно-научные предметы	Физика	2	2
	Химия (углубленный уровень)	3	3
	Биология (углубленный уровень)	3	3
Физическая культура	Физическая культура	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	1	1
-----	Индивидуальный проект	1	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			
<b>Наименование учебного курса</b>			
Физическая культура		1	1
Генетика		1	1
Финансовая грамотность		1	1
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>37</b>	<b>37</b>
Количество учебных недель		34	34
Всего часов в год		1258	1258

### План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Учебные курсы	Количество часов в неделю	
	10	11
Разговор о важном	1	1
Россия - мои горизонты	1	1
Семьеведение	1	1
Функциональная грамотность	1	1
Движение первых	1	1
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Для обеспечения выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лучовская СОШ» Отметка в 10-11 классах за год выставляется как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок. Округление результата проводится с учетом II полугодия в 10-11 классах.

### Формы промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов

Классы Предметы	10	11
<b>Обязательная часть</b>		
Русский язык	Т/ГО	Т/ГО
Литература	СЧ/ГО	СЧ/ГО
Родной язык (русский)	Т/ГО	Т/ГО
Родная литература (русская)	Т	Т
Английский язык	Т/ГО	Т/ГО
Математика	Т/ГО	Т/ГО
Информатика	Т/ГО	Т/ГО
История России. Всеобщая история	КР/ГО	КР/ГО
Обществознание	КР/ГО	КР/ГО
Физика	Т/ГО	Т/ГО
Химия	Т/ГО	Т/ГО
Биология	Т/ГО	Т/ГО
ОБЗР	Т/ ГО	Т/ ГО
Физическая культура	СН/ГО	СН/ГО
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Физическая культура	СН/ГО	СН/ГО
Генетика	З	З
Финансовая грамотность	З	З

#### **Примечание:**

(Примечания: КР– контрольная работа, Т- тестирование, СЧ-сочинение, СН-сдача нормативов, ГО-годовая оценка, З- зачет).

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

В данном приложении к учебному плану предусмотрены две возможные формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому предмету учебного плана. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета в марте текущего учебного года.

Таким образом, учебный план МБОУ «Лучовская СОШ»:

- обеспечивает реализацию программ начального, основного общего, среднего общего образования,
- обеспечивает преемственность между уровнями общего образования;
- осуществляет оптимальный объем общей нагрузки учащихся;

- создает условия для успешной самореализации и самоопределения учащихся: предпрофильную подготовку и подготовку учащихся для поступления в высшие учебные заведения,
- обеспечивает выполнение социального заказа

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание первое (установочное).</u> -Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2024-2025 учебный год. -Подготовка к аттестации учителей. -Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году. - Выбор и утверждение тем самообразования. -Обзор нормативно – правовых документов.	Сентябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
2.	<u>Заседание второе.</u> -Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. -Подготовка к педсовету. - Аттестация и курсы повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году. -Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Ноябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
3.	<u>Заседание третье</u> -Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие. -Итоги участия учащихся школы в муниципальных олимпиадах. Отчет руководителей ШМО о проведении олимпиад. -Подведение итогов аттестации педагогических кадров школы. -Обзор новинок методической литературы.	Январь	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы
4.	<u>Заседание четвертое</u> -О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов. -Индивидуальный и дифференцированный подход в подготовке выпускников «группы риска» к итоговой аттестации.	Март	Зам. дир. по уч. работе, руководитель НОУ, руководители ШМО школы, учителя-предметники
5.	<u>Заседание пятое</u> -Выполнение учебных программ. -Анализ работы за год. Планирование работы на год. -Проведение экзаменов. -Обзор новинок методической литературы.	Май	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
6.	Организация проведения административных контрольных	2 раза в	Директор,

	работ, промежуточной аттестации	год	зам дир. по УР
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы учителей над темами самообразования;</li> <li>• Курсовая подготовка учителей;</li> <li>• Проведение школьных семинаров;</li> <li>• Посещение школьных и муниципальных семинаров, ресурсных центров, рабочих групп по подготовке к ЕГЭ, педсоветов;</li> <li>• Открытые уроки,</li> <li>• Взаимопосещение уроков;</li> <li>• ЕМН;</li> <li>• Обобщение педагогического опыта</li> </ul>	В течение года	Директор, Зам. дир. по уч. работе,  Руководители ШМО школы.
8.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года	Зам дир. по УР
9.	Разработка классно - обобщающего контроля, проведение классно – обобщающего контроля согласно плану	В течение года	Зам.дир по ВР
10.	Разработка нового учебного плана	Май - июнь	Директор, зам.дир.по УР, зам.дир по ВР

## Приложение 8.

### Календарь спортивно-массовых мероприятий в МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный за проведение
1.	Осенний кросс-первенство школы	Сентябрь	1-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
2.	Первенство школы по футболу	Октябрь	5-11 кл	Учитель физ-ры,
3.	Первенство школы по волейболу	Ноябрь	8-11 кл	Учитель физ-ры
4.	Подвижные игры	Ноябрь	1-4 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
5.	Открытие лыжного сезона	Декабрь	5-11 кл	Учитель физ-ры
6.	Первенство школы по хоккею с шайбой	Январь	9-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
7.	День здоровья, первенство школы по лыжным гонкам	Февраль	1-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
8.	Первенство школы по баскетболу	Март	5-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод
	«Веселый старт»	Март	1-4 кл	кл.руковод



9.	Первенство школы по настольному теннису Подвижные игры	Апрель  Апрель	5-11 кл  1-4 кл	Учитель физ-ры,
10	День здоровья Весенний кросс, соревнования по футболу.	Май	1-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод

## Приложение 9.

### План работы научного общества школьников

№	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1.	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Привлечение учащихся 7-11 классов в научное общество «Интеллектуал»</li> <li>● Определение тем и направлений работы</li> <li>● Собрание членов НОУ и утверждение плана НОУ на 2024-2025 учебный год</li> </ul>	Совет НОУ, классные руководители, руководитель НОУ
2.	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Собрание членов НОУ по секциям и ознакомление их с положениями городских и республиканских конференций. Выбор тем научно-исследовательских работ.</li> <li>● Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</li> <li>● Участие в межрегиональном интернет – туре олимпиад КФУ</li> </ul>	Руководитель НОУ
3.	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Заседание совета НОУ</li> <li>● Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>● Работа научных секций над темами научно-исследовательских работ</li> <li>● Участие в региональной конференции им. К. Тимбиковой</li> <li>● Участие в республиканском конкурсе чтецов «Цветаевский костер»</li> </ul>	Руководитель НОУ и руководители секций
	декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Отбор проектов для участия в муниципальных, республиканских конкурсах, конференциях.</li> <li>● Доработка проектов в соответствии с основными требованиями к оформлению исследовательских работ.</li> </ul>	Руководитель НОУ, совет НОУ
5.	январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Заседание секций НОУ. Обсуждение и рецензирование научных работ.</li> <li>● Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады</li> </ul>	Руководитель НОУ, Совет НОУ

		школьников	
6.	февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Заседание секций НОУ.</li> <li>● Школьная НПК «Будущее за нами.»</li> <li>● Участие в республиканском конкурсе «Цель творчества – самоотдача»</li> </ul>	Руководитель НОУ, Совет НОУ
7.	март	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Заседание секций НОУ. Подведение итогов школьной НПК. Анализ научно-исследовательских работ.</li> <li>● Подготовка к участию к муниципальной НПК.</li> <li>● Участие в республиканской конференции с международным участием «На крыле науки»</li> <li>● Участие в региональном конкурсе «Живая классика»</li> </ul>	Руководитель НОУ, Совет НОУ
8.	апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Участие в муниципальной НПК.</li> <li>● Участие в республиканской конференции «Нобелевские надежды»</li> </ul>	Руководитель НОУ, Совет НОУ
9.	май	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Участие в республиканском конкурсах</li> <li>● Итоговое заседание НОУ. Анализ работы за 2024-2025 учебный год</li> </ul>	Учителя - предметники  Руководитель НОУ



